



**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»**

ПРИНЯТО:
Решением Совета учреждения
Протокол №1 от «20» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БТПТ и С
Приказ №79 от «20» августа 2026 г.
Н.В. Глущенко



ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении студенческий Медиацентр «МедиаДвиж
БТПТиС»

2026 г.

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении студенческий

«Медиацентр «МедиаДвиж БТПТиС» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» (далее – медиацентр «МедиаДвиж БТПТиС», Положение, Техникум) регулирует порядок деятельности по информационному сопровождению деятельности Техникума. «Медиацентр «МедиаДвиж БТПТиС» является структурным подразделением Техникума. Основная цель Медиацентра – формирование внешнего и внутреннего позитивного имиджа образовательной организации для широкой общественности, популяризация Техникума и системы СПО на уровне города, района, области; создание условий для самореализации и развития способностей обучающихся в сфере медиа, медиаобразование студенческой молодежи, формирование медиа компетенций, развитие коммуникативных универсальных учебных действий, как одного из факторов социализации и профессионального становления будущего специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

1.2. Положение регламентирует работу по информационному сопровождению деятельности образовательной организации, освещению реализуемых на ее базе собственных, региональных и федеральных проектов, дополнительному образованию студентов в сфере медиа; выпуску телевизионных программ, наполнению новостным контентом сайта и официальной группы Техникума в социальных сетях ВКонтакте, полиграфической и издательской деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ- от 29. 12. 2012.;
- Федерального закона «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. N 1543;
- Правовых актов и нормативных документов государственных органов- управления образованием и Правительства РФ
- Устава ГБПОУ «БТПТиС имени М.Г.Ганиева»;
- Правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- приказов и распоряжений директора техникума;
- иных локальных нормативных актов техникума

3. Основные задачи и принципы деятельности Медиацентра:

3.1. Производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, формирование активной жизненной позиции патриотического отношения к развитию Российской Федерации, расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества;

3.2. формирование единого открытого образовательного медиапространства в образовании студентов;

3.3. содействие профориентационной работе Техникума путем издания специальных выпусков, программ, информационных листов, видеосюжетов;

3.4. организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского государства;

3.5. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями и организациями информационной направленности; духовно-нравственных ценностей российского государства;

3.6. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями и организациями информационной направленности;

3.7. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, их информационная поддержка;

3.8. использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ.

Принципами деятельности Медиацентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Техникума.
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена

Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности медиацентра

4.1. Разностороннее информирование школьников, студенческой молодежи, сотрудников и социальных партнеров, родителей обучающихся о деятельности Техникума через собственные информационные ресурсы, путем рассылки пресс-релизов;

4.2. Приобщение учащейся молодежи к корпоративной культуре Техникума, создание ощущения общности внутри студенческого сообщества, трансляция базовых ценностей и норм;

4.3. Содействие развитию личности (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному, профессиональному и гражданскому становлению студентов; поддержка общественной инициативы;

4.4. Организация и проведение практических занятий, семинаров, тренингов для студентов, вовлеченных в медиа творчество;

4.5. Содействие творческой молодежи в создании медиапродуктов;

4.6. Развитие Медиацентра в сети Интернет;

4.7. Организация и проведение практических конференций, конкурсов, слетов и студенческих фестивалей;

4.8. Осуществление издательской и полиграфической деятельности Техникума – разработка рекламной продукции для нужд образовательной организации,

оказание организаторских услуг преподавателям и студентам, сторонним лицам и организациям.

5. Организационная структура Медиacentра

5.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиacentра осуществляется в заявительном порядке (Приложение 1) по решению руководителя медиacentра.

5.2. Срок работы члена Медиacentра в должности истекает по окончании обучения.

5.3. Медиacentр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

5.4. В организационную структуру медиacentра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), участники медиacentра.

5.5. Руководство деятельностью медиacentра осуществляет руководитель структурного подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается приказом директора Техникума.

5.6. На вариативной основе в структуре Медиacentра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

5.7. Структуру Медиacentра определяет руководитель Медиacentра по согласованию с руководством Техникума.

5.8. Работа Медиacentра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

6. Участники медиацентра:

6.1. При открытии и реализации деятельности медиацентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

- руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента));

- заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с руководителем и заместителем руководителя (если такой имеется), создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках медиацентра и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, освещает новости);

- фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках медиацентра;

- оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках медиацентра;

- дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках медиацентра.

6.2. Информация о медиацентре, включая нормативные документы о создании, публикуются на сайте ОО СПО.

Так же участники медиацентра:

- принимают участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- создают медиаконтент;

- получают возможность прохождения обучения на медиа стажировках или других обучающих мероприятиях, разработанным Федеральным и Региональным оператором;

- участвуют в собраниях молодежного медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;
- получают необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.

7. Руководитель Медиацентра:

- Организует и координирует работу молодежного медиацентра по информационному сопровождению деятельности Техникума;
- реализует план работы молодежного медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов;
- организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиа коммуникаций;
- размещает, созданный медиаконтент, на официальных информационных ресурсах Техникума, на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в сети Интернет, не менее двух раз течение календарного месяца;
- сопровождает и координирует работу медиацентров на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие Техникум, а так же ключевых мероприятий системы СПО на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах СПО в сети Интернет;
- принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного медиацентра;
- распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников медиацентра;
- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую руководством Техникума;

- подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности медиацентра;

- проходить дополнительное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

8. Участник медиацентра имеет право:

8.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

8.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

8.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

8.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

8.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

8.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

8.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

9. Участники медиацентра обязаны:

9.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

9.2. выполнять решения Медиацентра;

9.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

9.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

9.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

9.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Участники Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

10.1 по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

10.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

10.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиацентра или студенческого совета.

Руководителю молодежного медиацентра
«МедиаДвиж БТПТиС» ГБПОУ «Бакальский техникум
профессиональных технологий и сервиса имени
М.Г.Ганиева»

от обучающегося(ейся)

курс, группа _____

моб. тел.: _____

заявление

Прошу принять меня в участники молодежного медиацентра «МедиаДвиж
БТПТиС»

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)