



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г. Ганиева»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Совета учреждения  
Протокол № 1 от «04» февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ № 14 от «04» февраля 2026 г.  
И.В. Глущенко



**Правила приёма**

в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.  
Ганиева» на 2026-2027 учебный год

2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 20 апреля 2021 года);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 марта 2021 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023г № 767 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 457» (вступивший в силу с 1 мая 2024г и действует до 1 января 2027г)

- Законом Челябинской области от 30.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

- Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности 74-Л 02 № 0000147 выданная Министерством образования и науки Челябинской области 24 декабря 2014г. №11246

- Свидетельство о государственной аккредитации рег. № 2985 Серия 7 4 А 04 № 0000148 от 17 декабря 2019 г., выданное Министерством образования и науки Челябинской области.

- Устав Учреждения.

1.2. Настоящие правила приёма граждан на обучение (далее-Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения в ГБПОУ «Бакальский техникум

профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» на 2026-2027 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём иностранных граждан в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в техникум для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области:

- по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

- по основным программам профессионального обучения по заявлениям лиц, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего образования или среднего общего образования и не достигших 23 лет.

1.5. Приём на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области является общедоступным.

1.6. Объём и структура приёма граждан в техникум для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Челябинской области. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской

области, техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма граждан в техникум**

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Члены приемной комиссии организуют и оказывают необходимую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения	КЦП
Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)				
43.01.09	Повар, кондитер	Повар. Кондитер	2 года 10 мес.	23
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Техник-механик	3 года 10 мес.	20
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Техник	3 год 10 мес.	25
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 мес.	20
Программы подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения)				
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 мес.	15
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Техник	3 года 10 мес.	15
Образовательные программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования и не достигших 23 лет				
19727	Штукатур	Штукатур	1 год 10 мес.	6

19601	Швея	Швея	1 год 10 мес.	6
-------	------	------	---------------	---

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом; с регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, образовательная организация размещает указанные документы на официальном сайте btptis.ru.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (btptis.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссией и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии (директором):

3.4.1. Не позднее 1 марта:

-правила приёма в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

-требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

-количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, а том числе по различным формам обучения;

-информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте [btptis.ru](http://btptis.ru) техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта [btptis.ru](http://btptis.ru) техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» по образовательным программам и программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму обучения до 01 декабря 2026 года.

Поступающие помимо документов указанных в п. 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

-оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 8 фотографии;

4.2.1. В заявлении поступающие по программам среднего профессионального образования указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего по программам среднего профессионального образования также заверяется следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом техникума, регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3. Поступающие по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию техникума следующие документы:

- заявление о приеме от абитуриента;

- согласие на обработку персональных данных абитуриента и его родителей (законных представителей);

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и (или) копию свидетельства об обучении (по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

- медицинскую справку формы 086-У;
- 8 фотографии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией об учении поданной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4.3.1. В заявлении поступающим по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об обучении;
- профессия, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомление с уставом техникума, регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего по программам профессионального обучения заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Прием поступающих по программам профессионального обучения из числа лиц с ОВЗ осуществляется на общедоступной основе.

4.5. Прием документов по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ заканчивается по мере комплектования группы, т.е. когда численность поступающих соответствует количеству мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета.

4.6. При поступлении на обучение по специальности:

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»,

Поступающий предоставляют в приемную комиссию техникума медицинское заключение по форме №003-В/у о наличии (об отсутствии) у водителя транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.8. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Правила.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Приемную комиссию Техникума не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и

другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Особенности приема иностранных граждан, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»

№ 457 от 02.09.2020 г. за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Прием иностранных граждан, в Учреждение для получения образования за счет бюджетных ассигнований Челябинской области и по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал или ксерокопию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (и его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае,

установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

5.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

5.5. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.6. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования **проводится без экзаменов.**

## **7. Порядок организации целевого приема**

7.1 ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от

органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности' с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

7.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

7.3 Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года.

## **8. Порядок организации первоочередного права приема**

8.1. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Приложение №1.

## **9. Зачисление в техникум**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до выхода приказа о зачислении до 15 августа 2025 г. на очную форму обучения, до 01 декабря 2025 г. на заочную форму обучения.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении представлен пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Результатом освоения, поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленных поступающими документах об образовании. Более высокий средний балл определяет право первоочередного права поступающего (средний балл аттестата высчитывается от всех освоенных дисциплин).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются результаты освоения общеобразовательных предметов.

При поступлении на обучение по профессии: Повар, кондитер учитывается наибольший результат по дисциплинам: русский язык, химия, биология.

При поступлении на обучение по специальности: Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств учитывается наибольший результат по дисциплинам: математика, физика, химия.

При поступлении на обучение по специальности: Обогащение полезных ископаемых учитывается наибольший результат по дисциплинам: математика, химия, физика.

При поступлении на обучение по специальности: Туризм и гостеприимство учитывается наибольший результат по дисциплинам: математика, география, история.

При равенстве результатов освоения поступающими общеобразовательных предметов, учитываются результаты индивидуальных достижений (при наличии). Приложение №2.

## **10. Заключение положения**

Техникум оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в

настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области.

**Порядок организации первоочередного права приема в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» на 2026-2027 учебный год**

Первоочередное право на прием по обучению, по программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов имеют:

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 639-ФЗ)

4. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 23.05.2025 N 103-ФЗ)

6. Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

(часть 5.1 в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений, поступающих в  
ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени  
М.Г.Ганиева»  
на 2026-2027 учебный год**

1. Настоящий Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих (далее Порядок) регламентирует порядок начисления баллов за индивидуальные достижения лиц, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» (далее Техникум).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 года № 457 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

3. Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих:

3.1. Поступающие, в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» на 2026 год вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Техникум.

3.2. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

осуществляется Приемной комиссией Техникума, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые указаны в документах, поступающих подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития:

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)»:

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:

5) наличие у поступающего статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах

Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой

информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме ( 10 часов) и порядке, установленных в правилах приема .

4. Учитываются индивидуальные достижения поступающего, полученные за два года, предшествующих году поступления.

5. Документы, которые предоставляет поступающий:

Документами, подтверждающими индивидуальные достижения поступающего, являются:

- дипломы победителей и призеров олимпиад школьников за два последующих года обучения;
- дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно- исследовательской, общественной работе;
- свидетельства, удостоверения, личные книжки, справки командира воинской части;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения

поступающего в области образовательной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладывается в личное дело.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

6. На каждого поступающего заполняется карточка учета личных достижений.

6.1. Карточка учета личных достижений заполняется секретарем

Приемной комиссии и заверяется личной подписью поступающего и подшивается в личное дело поступающего.

7. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в следующем порядке:

- за каждое представленное индивидуальное достижение начисляется один балл;

- на основании предоставленных индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшей суммой начисленных баллов за индивидуальные достижения.