Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

ПРИНЯТО:
Решением Совета учреждения
Протокол №1 от «15» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № «2» от 15 января 2026г.
_____ Н.В. Глущенко

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об антикоррупционной политике» Государственного бюджетного профессионального образовательного Учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2026г.

Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики.

1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015 г.), Закона Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 26.02.2015 г.), Приказа МОиН от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа МОиН от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464».

2. Целью Антикоррупционной политики ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» является координирование деятельности работников ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в техникуме.

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по

противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в техникуме.

Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физических лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

При создании системы мер противодействия коррупции ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» придерживается следующих ключевых принципов:

1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников техникума в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков.

5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства техникума за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики техникума распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми техникум вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» с контрагентами.

Статья 5. Обязанности работников ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1. Для всех работников техникума устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;

в) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

г) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентам или иными лицами;

е) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

ж) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

з) запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

и) запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

к) запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения - формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2. Для специалиста отдела кадров техникума устанавливается специальная обязанность:

а) сообщить должность руководителя техниума в день приёма о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы или муниципальной службы (далее именуется – должности ГГС или МС), если с момента освобождения от должности ГГС или МС не прошло 2-х лет;

б) подготовить в 10-дневный срок уведомление представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности ГГС или МС, по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом действующим законодательство Российской Федерации.

3. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики входит:

а) разработка и представление на утверждение должность руководителя техникума проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

е) ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора, содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в техникуме, принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками техникума;

- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

- о проверках деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых работников техникума, в соответствии с их должностными обязанностями.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о, ставшей известной работнику, информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в техникуме в случаях, указанных в подпунктах г), д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику техникума в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником техникума, указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник техникума по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение _5__ (пяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в

уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

-результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 3 (трех) рабочего дня (рабочих дней) после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики руководителю техникума для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом руководителем техникума.

9. Уведомление направляется за подписью руководителя техникума в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению руководителя техникума, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник техникума не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте

коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у техникума возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Статья 7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Работники техникума подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом руководителя техникума.