



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г. Ганиева»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Совета учреждения  
Протокол №1 от «24» ноября 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ №103 от «24» ноября 2025 г.  
Н.В. Глущенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «БАКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА ИМЕНИ М.Г.ГАНИЕВА»**

Бакал  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева»

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 г. (с изменениями и дополнениями) №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах системности, законности, сотрудничества, разделения ответственности между семьей и организацией, добровольности, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

## **2. Компетенция Совета профилактики**

2.1. Цели Совета профилактики: формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся; профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся групп социального риска.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, здорового образа жизни;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- реализация решений/постановлений ОПДН, КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

### 2.3. Направления деятельности:

- контроль условий воспитания и обучения обучающихся;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление обучающихся, систематически не посещающих/пропускающих занятия без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

### **3. Целевые группы обучающихся**

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:
- обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ: безнадзорные и беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершившие правонарушение до достижения возраста, с которой наступает административная ответственность.
  - обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ: вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения; систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам; систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин; систематически допускающие нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка; наличие академических задолженностей; совершившие самовольные уходы из дома.

### **4. Формирование Совета профилактики**

- 4.1. Состав Совета профилактики формируется директором техникума и утверждается Приказом.
- 4.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета: классный руководитель, обучающиеся в отношении которого организован Совет, так же членами Совета могут быть: заместители директора, преподаватели, медицинские работники, представители родительской общественности, представители

органов и учреждений системы профилактики.

4.3. Сотрудник полиции включается в состав совета профилактики (по согласованию) как представитель органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Председатель Совета профилактики является директор техникума. В отсутствие председателя, его функции выполняет заместитель председателя Совета.

## **5. Подготовка проведения заседаний Совета профилактики**

5.1. Заседания Совета профилактики проводятся, не реже одного раза в месяц или по мере необходимости, срочности.

5.2. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя либо по инициативе членов Совета профилактики.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Основанием рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся являются:

- Заявление (Приложение №1) куратора группы;
- по результатам рассмотрения КДН и ЗП, ПДН, социального педагога.

5.6. Материалы, поступившие на рассмотрение Совета профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову и приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для

своевременного рассмотрения материалов;

- обучающийся, его родители (законные представители) при необходимости, имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.7. Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания секретарь объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления, присутствующих на заседании лиц. После чего выносится решение.

5.8. Решение Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.9. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

5.10. Решения Совета профилактики исполняются в установленные им сроки.

5.11. Контроль исполнения решения, принятого Советом профилактики по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета профилактики, на которого этот контроль возложен.

5.12. Для исполнения решений Совета профилактики могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов техникума, приказов или поручений директора техникума.

## **6. Организация работы Совета профилактики**

6.1. Председатель руководит деятельностью Совета профилактики, ведет заседания, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания.

6.2. Заместитель председателя (зам. директора по УВР) назначается председателем Совета профилактики, замещает председателя в его отсутствие.

6.3. Секретарь (социальный педагог) назначается председателем Совета профилактики и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета профилактики материалов, подлежащих обсуждению на заседании;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности с обучающимися;
- представление сведений о результатах работы с обучающимся;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом организации.

6.4. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседании;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов для Совета профилактики, а также проектов его решений.

## **7. Порядок работы Совета профилактики**

7.1. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы: злостное уклонение от учебы; неуспеваемость; нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе; грубое нарушение Устава организации;

систематизация профилактической работы педагогического коллектива организации; постановка (снятие) обучающихся, на учет; иные вопросы, связанные с непосредственной сферой деятельности Совета профилактики.

7.2. Совет профилактики планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся организации и осуществляет контроль за ее реализацией.

7.3. Совет профилактики, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

7.4. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из органов и учреждений системы профилактики.

7.5. Выносит решения о постановке или снятии с учета в ОО.

7.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

7.7. Принимает решение о направлении представления на обучающегося с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и родителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Совета профилактики правонарушений обучающихся ГБПОУ «БТПТиС имени М.Г.Ганиева»

\_\_\_\_\_  
/Ф. И. О. председателя/

От классного руководителя гр №

\_\_\_\_\_  
/Ф. И. О. кл. рук.-ля/

заявление

Прошу вызвать на «Совет профилактики правонарушений среди обучающихся»,

\_\_\_\_\_  
/Ф. И. обучающегося/

и его родителей (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф. И. О. родителей/

Основанием для вызова считаю следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/указать причину, по которой следует вызвать обучающегося и его родителей на Совет профилактики/

*Характеристику обучающегося(йся) прилагаю.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/дата/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/расшифровка подписи/

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_  
/должность/

ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева»

ПРОТОКОЛ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

Заседания Совета по профилактике правонарушений обучающегося

Председатель Совета: \_\_\_\_\_

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_

Члены Совета:

1.

2.

Приглашены:

1.

2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель Совета

Глущенко Н.В.

Секретарь Совета

Поздьева И.А.