



**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»**

ПРИНЯТО:
Решением Совета учреждения
Протокол №2 от «30» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № «89» от 30 сентября 2025г.
Н.В. Глущенко



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОСТАНОВКЕ НА ВНУРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЁТ ИЛИ
СНЯТИЯ С УЧЁТА**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Бакальский техникум
профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева**

Бакал 2025 г.

1. Общие положения.

Основными целями внутритехникумовского учета являются:

- профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, предупреждение и профилактика правонарушений и антиобщественных деяний обучающихся;
- защита и охрана прав обучающихся и обеспечение социально педагогической поддержки.

Основными задачами внутритехникумовского учета являются:

- оказание воспитательного воздействия на обучающихся Техникума, родителей (законных представителей) обучающихся;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов;
- своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

Решение о постановке на внутритехникумовский учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики, в который входит: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, преподаватель (написавший докладную), родители обучающегося, председатель: директор техникума.

Постановка или снятие с внутритехникумовского учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1), (Приложение 2).

Для постановки обучающегося на внутритехникумовский учёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальному педагогу, за три дня до Совета профилактики предоставляются следующие документы:

- представление (Приложение №1);
- характеристика на обучающегося;
- индивидуальный план работы с обучающимся и его родителями, подготовленный классным руководителем;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), (при наличии).

Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутритехникумовский учёт или снятия с учёта их ребёнка, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, по уважительным причинам, протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

2. Основания для постановки на внутритехникумовский учет.

Основаниями для постановки на внутритехникумовский учёт согласно ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество);
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- систематическое нарушение дисциплины в Техникуме (драки, грубость, сквернословие и др.) и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Техникуме;
- нахождение на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних.

3. Порядок проведения профилактической работы.

Классный руководитель ведет контроль за выполнением мероприятий, обозначенных в протоколе Совета профилактики, состоящего на внутритехникумовском учете студента.

Обо всех результатах учёта за обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей).

Совет профилактики в случае необходимости может вынести решение об обращении с ходатайством в КДН (в случае если обучающийся несовершеннолетний):

- о проведении профилактической работы с обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учёт в ПДН.

Для этого требуется определённый перечень документов:

- ходатайство;
- характеристика на обучающегося;
- копии актов посещения семьи.

4. Основания для снятия с внутритехникумовского учёта.

Для снятия обучающегося с внутри техникумовского учёта (Приложение № 2), представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанные в протоколе Совета профилактики. Кроме того, с внутри техникумовского учёта снимаются обучающиеся, переведенные в другое образовательное учреждение.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Техникума. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Техникума, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Техникума. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ год рождения,
состоящего на внутритехникумовском учете:

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаю необходимым обучающегося _____
снять с внутритехникумовского учета.

Классный руководитель: / _____ /

Соц.педагог : / _____ /

Зам.директора по УВР: / _____ /

« _____ » « _____ » 20 __ год