



Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 71434503044616685672645301405
2818

Владелец: Глущенко Наталья Владимировна
Действителен с 27.01.2025 по 22.04.2026

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела плана	стр.
1	Цели и задачи деятельности техникума	3
2	План проведения педагогических советов	4
3	План учебной работы	5
4	План учебно-производственной работы	7
5	План воспитательной работы	11
6	План методической работы	20
7	План административно-хозяйственной деятельности	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

Основная цель работы техникума на 2025-2026 гг:

Обеспечение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг, позволяющей реализовать доступную, современную, качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Челябинской области и создающей условия для трудоустройства выпускников.

Задачи:

- создание практико-ориентированной образовательной среды;
- повышение качества профессионального образования;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда;
- развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО техникума;
- развитие сетевого взаимодействия в рамках кластеров в подготовке рабочих кадров;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- систематическое повышение квалификации педагогических работников, увеличение числа педагогов, аттестующих на квалификационные категории.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Месяц проведения	Тема педагогического совета
1	Сентябрь 2025г	Анализ учебной и производственной работы за 2024-2025, планирование учебной и производственной работы на 2025-2026 уч.год
2	Ноябрь	Согласование председателей ГЭК на 2026 год
3	Декабрь	Согласование программ ГИА на 2026 год. Согласование кандидатуры на награждение Грамотой МП РФ, МОиН Челябинской области.
4	Январь	Итоги работы техникума за 1 полугодие 2025-2026 уч.года, разное
5	Май	Допуск обучающихся к ГИА
6	Июнь	Анализ работы ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» за 2025-2026 уч.год, планирование на 2026-2027 учебный год

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
Организационная работа			
1	Анализ учебной работы за 2024-2025 учебный год	август	Заместитель директора по УР
	Ознакомление и распределение учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год	август	Заместитель директора по УР
2	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками	апрель, май	Заместитель директора по УР
3	Подготовка документации к началу учебного года: - электронных учебных журналов; - студенческих билетов; - зачетных книжек	август, сентябрь	Заместитель директора по УР, диспетчер образовательного процесса
4	Подготовка приказа о работе НОУ, назначение руководителей, составление графика работы	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
5	Утверждение кандидатуры на конкурс «Профдебют», составление и утверждение графика подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
6	Составление графика открытых уроков	сентябрь	Заместитель директора по УР, УПР методист
7	Утверждение тем и графиков курсового проектирования, контроль за их исполнением	по графику учебного процесса	Заместители директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
8	Анализ состояния успеваемости за 1 и 2 полугодия 2024-2025 учебного года	декабрь, июнь	Заместители директора по УР, УПР
9	Проектирование и внедрение проектов с применением Бережливых технологий в техникуме	в течение года	Заместители директора по УР, УПР, УВР
Контроль качества образовательного процесса			
10	Проведение мониторинга («нулевой» срез) знаний по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Заместитель директора по УР
11	Проведение ВПР в рамках НОК (независимой оценки качества)	октябрь	Заместитель директора по УР
12	Мониторинг сайта техникума и размещение в нем актуальной информации	еженедельно	Заместители директора по УР, УПР
13	Заполнение формы статистической отчетности (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг и др.)	в течение года	Заместители директора по УР, УПР, УВР, АХЧ
14	Информирование обучающихся первого курса о порядке проведения промежуточной аттестации	сентябрь, октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УР, кураторы групп

15	Проверка правильного и своевременного заполнения учебной документации	ежемесячно	Заместители директора по УР, УПР
16	Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся техникума	ежемесячно	Заместители директора по УР, УПР, УВР
17	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями согласно справкам-выпискам из журналов теоретического обучения	1 раз в полугодие	Заместители директора по УР, УПР
18	Проведение самообследования техникума	по графику	Заместители директора по УР, УПР, УВР, методист
19	Проведение процедуры внутренней оценки качества образования (Мониторинг ВСОКО)	июнь	Заместители директора по УР, УПР, УВР, методист
20	Подготовка приказа по проведению зимней промежуточной аттестации	ноябрь, декабрь	Заместители директора по УР, УПР
21	Подготовка приказа по проведению летней промежуточной аттестации	март, апрель	Заместители директора по УР, УПР
22	Предварительная тарификация преподавателей	май	Заместители директора по УР, УПР
23	Составление рейтинга преподавателей за учебный год	июнь	Заместитель директора по УР
24	Анализ учебной работы за 2025-2026 уч.год	июнь	Заместитель директора по УР
25	Контроль процедуры выдачи дипломов	июнь-июль	Заместители директора по УР, УПР

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Организационная работа			
1.	Согласовать с зам. директора по учебной работе объем педагогической нагрузки по руководству практикой на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УПР
2.	Составление графиков выхода на учебную и производственную практики, графика проведения ВПКР, расписания Экзаменов квалификационных на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УПР
3.	Анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с предприятиями и организациями по практическому обучению на 2023-2024 уч. год.	Август - сентябрь	Зам. директора по УПР,
4.	Организация и контроль за практическим обучением, согласно ФГОС по специальностям и профессиям.	В течении года	Зам. директора по УПР, руководители практик
5.	Мониторинг сайта и обновление сайта техникума актуальной информацией	Ежемесячно	Зам. директора по УПР
6.	Оформление по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколов и выдача свидетельств о присвоении квалификации, разряда.	По окончании ПМ, согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, руководители производственной практики
7.	Подготовка писем на предприятия для привлечения представителей социальных партнеров для работы в: - комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; - квалификационным экзаменам; - ГЭК.	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
8.	Анализ проведения практик, проверка дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений техникума	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик
9.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик

10.	Проверка и анализ заполнения производственных журналов в соответствии с требованиями положений техникума	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР
11.	Проведение организационного собрания со студентами выпускных групп обучающихся по программам ППССЗ по вопросам прохождения преддипломной практики	Март- Апрель	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, руководители преддипломной практики
12.	Контроль за заполнением ФИС ФРДО и ФИС ГИА и приема	На протяжении уч. года	Зам. директора по УПР
13.	Утверждение кандидатуры на конкурс «Мастер года», составление и утверждение графика подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
Внедрение и реализация Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся:			
14.	Мониторинг трудоустройства выпускников, составление поименного списка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, оказание помощи в поиске работы.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп
15.	Организация встречи со специалистами отдела кадров предприятий, организаций города по вопросам трудоустройства выпускников	Октябрь, июнь	Зам. директора по УПР,
16.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий (город, области)	На протяжении уч. года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, руководители практик
17.	Разработать и утвердить график проведения профессиональных недель в 2024-2025 уч. году с включением в них экскурсий на предприятия города в соответствии со специальностями техникума	Сентябрь	Зам. директора по УПР, преподаватели ОПД и ПМ
18.	Организация и проведение акции «Сто дорог – одна твоя» с выездом представителей ПОО в общеобразовательные организации	Январь-май	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, мастера п/о, преподаватели ОПД и ПМ
19.	Разработка и проведение комплексных мероприятий «День выпускника», «Посвящение в профессию», «День открытых дверей» и др. на базе ПОО	На протяжении уч. года	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, мастера п/о, преподаватели ОПД и ПМ

20.	Организация и проведение профессионально-ориентированных мастер-классов, занятий по овладению базовыми навыками рабочих и инженерных профессий в ОО или на базе ПОО (профессиональные пробы для школьников)	На протяжении уч. года	Зам. директора по УПР, советник по воспитанию, мастера п/о, преподаватели ОПД и ПМ
21.	Организация и проведение профориентационной диагностики	На протяжении уч. года	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-психолог
22.	Участие преподавателей СПО в проведении урока «Технология» в общеобразовательных организациях	На протяжении уч. года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, преподаватели ОПД и ПМ
23.	Принять участие в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее», проведение профессиональных проб	С 01.10 по 05.12	Зам. директора по УПР, наставники
24.	Организация экскурсий на производство с целью ознакомления с базовыми предприятиями профессиональных образовательных организаций, спецификой	На протяжении уч. года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители
25.	Использование форм временной занятости обучающихся, посредством включения их в работу студенческих отрядов, добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов	На протяжении уч. года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, советник по воспитанию, мастера п/о, классные руководители
Участие в конкурсах профессиональной направленности:			
26.	Определение спектра компетенций для участия в чемпионатном движении «Профессионалы» и «Абилимпикс»	Сентябрь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели ОПД и ПМ, мастера п/о
27.	Выявление участников в чемпионате «Профессионалы» и «Абилимпикс»	Сентябрь	Зам. директора по УПР, преподаватели ОПД и ПМ, мастера п/о
28.	Закрепление приказом наставников, составление графика индивидуальной работы для подготовки к конкурсам	Октябрь	Зам. директора по УПР, эксперты-наставники

29.	Организация стажировок для конкурсантов на конкурсных площадках, предприятиях реального спектра экономики	По графику	Зам. директора по УПР, эксперты-наставники
30.	Проведение внутри техникумовского этапа конкурсов	По возможности	Зам. директора по УПР, эксперты-наставники
31.	Планирование, подготовка и участие педагогов и мастеров п/о в конкурсах профессионального мастерства	На протяжении уч. года, согласно графика участия	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, методист
Организация ГИА			
32.	Разработка и согласование тем выпускных квалификационных работ	октябрь-декабрь	Заместители директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
33.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации. Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ГИА	ноябрь	Заместители директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
34.	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения ГИА, закрепление тем выпускных квалификационных работ	декабрь	Заместители директора по УР, УПР
35.	Подготовка приказов по проведению ГИА и приглашение работодателей на экзамены	декабрь	Заместители директора по УР, УПР
36.	Составление графика ДЭ на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по УПР
37.	Дооснащение лабораторий согласно ИЛ для проведения ДЭ по компетенциям: - Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; - Обогащение полезных ископаемых; - Туризм.	На протяжении уч. года	Зам. директора по УПР, ответственные за мастерские, кабинеты и лаборатории
38.	Прохождение процедуры обследования ЦПДЭ	Май-июнь	Зам. директора по УПР
39.	Заполнение отчетной документации по итогам ДЭ	Август, январь	Зам. директора по УПР

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационная и кадровая работа.			
1.1	Издание проектов приказов о назначении классных руководителей и о закреплении за ними учебных групп	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Мониторинг работы классных руководителей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
1.3	Проверка воспитательных журналов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
1.4	Проведение общетехникумовского родительского собрания	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.5	Контроль за проведением родительских собраний	По графику классных руководителей	Зам. директора по УВР
1.6	Контроль за проведением единых классных часов согласно расписанию	еженедельно	Зам. директора по УВР
1.7	Проведение анкетирования студентов 1 курса . Составление социального паспорта групп нового набора, внесение изменений в паспорта групп 2- 4 курсов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.8	Контроль заселения в общежития	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.9	Контроль посещения общежития классными руководителями и мастерами п/о	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
1.10	Собрание в общежитии «Давайте познакомимся»	1 сентября	Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.11	Контроль за формированием личных дел вновь поступивших обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.12	Подготовка и проведение совещаний по проблемам воспитательного характера	2 раза в год	Зам. директора по УВР
1.13	Согласование планов работы советника директора по воспитанию, социального педагога, педагога- психолога, руководителя физвоспитания, библиотекаря, руководителей студенческих клубов, преподавателя – организатора ОБЖ, классных руководителей.	Август	Зам. директора по УВР
1.14	Мониторинг сайта и обновление актуальной информации	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
2. Раздел 2. Культурно- нравственное воспитание			
2.1	Конкурс фотоколлажей «Какими мы были – какими мы стали», посвященный Дню защиты детей	июнь	кл.руководитель

2.2.	Волонтерское движение	В течении года	Зам. директора по УВР кл. руководители, мастера п/о, студенческий совет.
2.3	Библиотечные уроки «История книги. История библиотек»	сентябрь	Библиотекарь
2.4	«День мудрости» программа, посвященная Дню пожилого человека	1 октября	Зам. директора по УВР совет музея техникума
2.5	Праздничный концерт ко Дню учителя «Самый лучший день!»	5 октября	Зам. директора по УВР студенческий совет
2.6	Урок этикета	октябрь	Зам. директора по УВР кл. руководители, мастера п/о
2.7	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Самым прекрасным на свете посвящается»	6 марта	Студенческий совет
2.8	Участие в областных фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	Согласно перечня мероприятий	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п.о.
2.9	Мероприятие посвященные Дню России (12 июня)	июнь	Зам. директора по УВР, класные руководители, мастера п.о.
2.10	Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	В течение года	Советник директора по воспитанию.
2.11	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по УВР и УР
2.12	Участие в деятельности молодёжных организаций, объединений, пользующихся государственной поддержкой	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
3. Воспитание профессионала			
3.1	Неделя адаптации первокурсников	сентябрь	Зам. директора по УВР социальный педагог
3.2	Встречи студентов 3-4 курсов с представителями высших учебных заведений	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР ответственный за профориентационную работу
3.3	День открытых дверей	март	Зам. директора по

			УВР ответственный за профориентационную работу.
3.4	Классные часы: «Моя будущая профессия», «Я и техникум», «Учебный центр предлагает»	в течении года	кл.руководители, мастера п/о
3.5	Экскурсии по техникуму и мастер-классы для школьников и детей дошкольного возраста	по запросу	Зам. директора по УВР, ответственный за профориентационную работу.
3.6	Проведение информационных встреч с родителями и выпускниками СОШ	ноябрь-март	Ответственный за профориентационную работу, преподаватели, мастера п,о
4. Работа по патриотическому воспитанию.			
4.1	Организация посещения музеев: Техникума, музея БРУ, музея Комбината Магнезит	в течении года	Библиотекарь, мастера п.о
4.2	Участие в областном конкурсе военно-патриотической песни «Память»	Апрель-май	Зам. директора по УВР,
4.3	Поздравление ветеранов на дому и в техникуме, посвященное Дню пожилого человека и Дню учителя	28 сентября -1 октября	Совет ветеранов, совет самоуправления
4.4	Участие в региональном этапе областных соревнований «Школа безопасности»	июнь	Преподаватель ОБЖ, преподаватель физкультуры
4.5	Мероприятие, приуроченные Дню Памяти воинов- интернационалистов	15 февраля	Преподаватель ОБЖ
4.6	Акция «Георгиевская лента»	22 апреля- 9 мая	Зам. директора по УВР
4.7	Участие в городской военно- спортивной игре «Зарница»	Февраль-март	Преподаватель ОБЖ.
4.8	Военно-спортивная игра « А, ну-ка, парни!»	Февраль	Преподаватель ОБЖ.
4.9	Книжные выставки	В течении года	Библиотекарь
4.10	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	22.06.2023	кл.руководитель
4.11	Формирование Военно- патриотического клуба «Витязь»	Сентябрь-октябрь	Преподавалель – организатор ОБЖ
4.12	Участие в митинге посвящённому Дню Победе	май	Преподавалель – организатор ОБЖ
4.13	Участие в мероприятиях гражданско-патриотического направления, предусмотренных	В течении года	Преподавалель – организатор ОБЖ

	календарным планом воспитательной работы		
4.13	Тематические классные часы: «День народного единства», «Законы моей страны», «Толерантность в современном мире», «День Рождения Родины моей», «Права человека», «Знакомимся с положениями Конституции РФ» «Космос – это мы», «Чтобы помнили» (Дню участников ликвидации на Чернобыльской АЭС), «Этот День Победы», «День России»	В течении года	Кл. руководители
5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.			
5.1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди учащихся. Обсуждение данной информации, на педагогическом совете техникума	сентябрь	Зам. директора по УВР и социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о
5.2	Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация работы с ними	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о
5.3	«Неделя безопасности»	4-6 сентября	Зам. директора по УВР социальный педагог, кл. руководители
5.4	Собрание студентов, проживающих в общежитии правила проживания и поведения в общежитии.	1 сентября, декабрь, май	Зам.директора по УВР, социальный педагог, воспитатель общежития
5.5	Ознакомление с Уставом ГБПОУ БТПТиС» и Правилами внутреннего трудового распорядка учебного заведения	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители, мастера п/о
5.6	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	30 сентября – 4 октября	Социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о
5.7	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30 октября	Зам. директора по УВР социальные педагоги, кл. руководители
5.8	Участие в областной акции против насилия в семье «Дети улиц»	ноябрь	Социальный педагог
5.9	Марафон здоровья «Мое здоровье – здоровье нации»	ноябрь	Библиотекарь
5.10	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Кл. руководители, мастера п/о, Социальный педагог.

5.11	Участие в Всероссийской добровольческой акции «Безопасность детей на дорогах»	март	Зам. директора по УВР социальные педагоги, кл. руководители
5.12	Инструктажи по правилам дорожного движения, безопасности на железной дороге, пожарной безопасности. Действия при ЧС, на водных объектах	Сентябрь, декабрь, июнь, по необходимости	кл. руководители, мастера п/о
5.13	Классные часы: «Правила поведения в техникуме и проживания в общежитии», «Ответственность и безопасность работы в сети Интернет», «Безопасность главное всего», «В современном обществе нет места терроризму», «Профилактика простудных заболеваний», «Правила пожарной безопасности в техникуме и дома». «Не только знать, но и соблюдать!», «Безопасность на все 100», «Международный детский телефон доверия»	в течении года	Кл. руководители, мастера п/о, инспекторы ПДН, социальный педагог
5.14	Вечерние и дневные рейды в студенческое общежитие	В течении года	Зам. директора по УВР социальный педагог, кл. руководители, мастера п,о
5.15	Работа Совета профилактики	ежемесячно	Зам. директора по УВР социальный педагог, председатель студсовета
5.16	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями (законными представителями) по предупреждению правонарушений и преступлений.	В течении года	инспекторы ПДН, социальный педагог
5.17	Работа со студентами, родителями (законными представителями) допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академическую задолженность по предметам	В течении года	зам. директора по УР, зам. директора по УВР и
5.18	Встречи с врачами по профилактике инфекционных заболеваний	В течении года	социальный педагог кл. руководители, медработник
5.19	Встречи с представителями правоохранительных органов по проблемам негативных явлений в студенческой среде	В течении года	социальный педагог кл. руководители
6. Физкультурно – оздоровительная деятельность.			
6.1	Профилактическая кампания по предупреждению возникновения и распространения заболеваний гриппом и ОРВИ	18 сентябрь – 30 октября	Зам.директора по УВР социальный педагог, кл. руководители,

			медработник
6.2	Занятия в спортивных секциях согласно графика	в течении года	Руководитель физвоспитания, руководители секций, кл. руководители
6.3	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	в течении года	Руководитель физвоспитания, фельдшер
6.4	Выявление спортивных интересов обучающихся, составление расписания занятий секций	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6.5	Сдача норм ГТО	Май-июнь	Руководитель физвоспитания
6.6	Пропаганда спортивных достижений	в течении года	Руководитель физвоспитания.
6.7	Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	в течении года	Руководитель физвоспитания.
6.8	Участие в городских , районных, областных спортивных соревнованиях	В соответствии с графиком соревнований	Руководитель физвоспитания,
6.9	Книжная выставка «11 сентября- Трезвый день календаря»	11-15 сентября	Библиотекарь
6.10	Оформление информационного стенда к Всемирному дню борьбы со СПИДом « Мы за жизнь»	1 декабря	Руководитель физвоспитания, фельдшер
6.11	Книжная выставка «День отказа от курения»	май	Библиотекарь
6.12	Участие студентов-спортсменов и сборных команд студенческих спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий городского, регионального, областного уровня.	В течении года	Руководитель физвоспитания, руководитель ССК
6.13	Информационное сопровождение деятельности ССК на информационных стендах, на сайтотехникума	В течении года	Руководитель физвоспитания, руководитель ССК
6.14	Участие в деятельности студенческих спортивных клубов	В течении года	Руководитель физвоспитания, руководитель ССК
7. Работа со студентами первого курса			
7.1	Торжественное мероприятие к Дню знаний «Добро пожаловать в техникум»	сентябрь	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, студсовет
7.2	Знакомство с правилами внутреннего распорядка техникума, Уставом и иной	сентябрь	Кл. руководители, мастера п/о

	нормативными документами		
7.3	Социально-психологическое тестирование	сентябрь	социальный педагог, педагог – психолог
7.4	Собрание студентов проживающих в общежитие	4 сентября	Зам. директора по УВР, социальный педагог, и воспитатель общежития
7.5	Классные часы: «Я и техникум», «Будем знакомы».	Сентябрь	Кл. руководители, мастера п.о., социальный педагог.
7.6	Единый классный час для студентов первого курса «Пагубные привычки», приуроченный Дню трезвости	11 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор КДН
7.7	Анкетирование студентов на выяснение интересов, творческих наклонностей и потребности к развитию	сентябрь	Классные руководители, мастера п.о.
7.8	Родительское собрание «Безопасность подростков и особенности учебно-воспитательного процесса в техникуме»	сентябрь	Зам директора по УВР, классные руководители, мастера п.о.
7.9	Рейды к обучающимся, проживающим в общежитии с целью профилактики асоциального поведения, оказание помощи в жилищно-бытовых трудностях.	В течении года	Зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, мастера п/о
7.10	Беседы по профилактике правонарушений, соблюдению ПДД	Сентябрь, декабрь, июнь, по мере необходимости	Инспектор ПДН, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о
7.11	Единый классный час «Правила пожарной безопасности в техникуме и дома»	октябрь	Кл. руководители, мастера п.о.сотрудник МЧС
7.12	Единый классный час по соблюдению ПДД	ноябрь	Социальный педагог, кл.руководители, мастера п.о, инспектор ГИБДД
7.13	Анкетирование. Профессиональная направленность, адаптация к условиям нового учебного заведения	ноябрь	Зам. директора по УВР социальный педагог, кл. руководители, мастера п.о.
7.17	Родительское собрание «Итоги первого	декабрь	Зам. директора по

	семестра» (адаптация студентов, успехи и проблемы в учебной деятельности, дисциплина)		УВР социальный педагог, кл. руководители, мастера п.о.
7.18	Вовлечение студентов-первокурсников в организованные формы досуга	В течении года	Кл. руководители, мастера п.о., социальный педагог
7.19	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими трудности в обучении и взаимодействии с окружающими.	В течении года	Социальный педагог, кл. руководители, мастера п.о.
7.20	Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	В течении года	Кл. руководители, мастера п/о
7.21	Организация работы по самоуправлению: - в группе, - в техникуме, - в общежитии	В течении года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители, воспитатель общежития
7.22	Организация благоприятной атмосферы на занятиях	В течении года	Преподаватели техникума
7.23	Организация воспитательной работы в общежитии	По отдельному плану	Воспитатель общежития
8. Организация работы клубов и творческих объединений			
8.1	Реклама клубов и кружков по интересам для студентов техникума	сентябрь	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, студсовет
8.2	Составление планов, графиков, программ ДОП	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель спортивного клуба
8.3	Организация участия в фестивалях и конкурсах городского, районного и областного уровня	в течении года	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, руководитель спортивного клуба
9. Информационное обеспечение.			
9.1	Заполнение сайта.	В течении года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
9.2	Наполнение информационных стендов по внеучебной ,социальной работе.	В течении года	Зам. директора по УВР, Социальный педагог.
9.3	Изготовление рекламных и праздничных	в течение года	Зам. директора по

	плакатов, баннеров по профориентации		УВР ответственный за профориентационную работу
9.4	Работа со СМИ	в течение года	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, класные руководители .
10. Работа по развитию студенческого самоуправления			
10.1	Выборы старост на новый учебный год	сентябрь	Кл.руководители,
10.2	Выборы председателей студсовета, совета общешития.	сентябрь	Зам. директора по УВР студсовет
10.3	Проведение анкетирования студентов на вопрос удовлетворенности качеством питания в столовой техникума	февраль	Зам. директора по УВР студсовет
10.4	Заседание студенческого совета	ежемесячно	Зам.директора по УВР, советник по воспитанию, председатель студсовета, старосты групп
10.5	Организация конкурсов, мероприятий для студентов	в течение года	Советник по воспитанию, студсовет
10.6	Дальнейшее осуществление и развитие принципа преемственности органов студенческого самоуправления и сменяемости студенческого актива	в течение года	зам. директора по УВР, советник по воспитанию студсовет
10.7	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий	в течение года	Советник по воспитанию, студсовет
10.8	Участие в форумах	В течение года	Советник директора по воспитанию, студсовет
10.9	Участие в деятельности органов студенческого самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию, студсовет
10.10	Контроль студенческого самоуправления	ежемесячно	Зам. директора по УВР

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные за исполнение
1. Организационная деятельность			
1	Анализ методической работы техникума за предыдущий год, определение целей, задач и направлений работы на 2025-2026 уч.год	июнь 2024г	Ст.методист
2	Согласование плана работы МК	август	Ст.методист
3	Разработка и утверждение плана работы педагогических советов	август	Ст.методист
4	Подготовка плана-графика награждения сотрудников техникума	сентябрь	Ст.методист
5	Подготовка плана повышения квалификации пед.работников техникума	сентябрь	Ст.методист
6	Организация стажировки педагогов	в течение года	Ст.методист
7	Корректировка и разработка локальных актов техникума (методической направленности)	в течение года	Ст.методист
8	Составление учебных планов, календарных учебных графиков на 2026-2027 уч.год	март	Ст.методист
9	Обновление ООП, реализуемых в техникуме	май	Ст.методист, председатель МК
10	Формирование ООП набора 2026-2027 уч.года	май	Ст.методист, председатель МК
11	Подготовка проекта приказа об утверждении членов ОМО	сентябрь	Ст.методист
12	Анализ методической работы техникума за 2025-2026 уч.год Разработка плана работы на 2026-2027 уч.год	июнь 2025 г.	Ст.методист
13	Мониторинг сайта	1 раз в месяц	Ст.методист
2. Повышение квалификации педагогических работников			
14	Формирование банка нормативных документов по аттестации пед.кадров	в течение года	Ст.методист
15	Подготовка плана-графика аттестующийся на первую, высшую категорию, на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Ст.методист
16	Заполнение базы данных «Аттестация педагогических работников»: 1. Белоусова Е.Н. 2. Хорешко Е.Ю. 3. Плеханова Н.А. 4. Антропова Е.А.	в течение года	Ст.методист
17	Составление плана-графика открытых уроков преподавателей, мастеров п/о, аттестующихся на первую и высшую категории	сентябрь	Ст.методист
18	Индивидуальные консультации	с	

	аттестующимися педагогами	в течение года	Ст.методист
19	Обсуждение и утверждение индивидуальных методических тем на 2025-2026 уч.год Проведение конференции по индивидуальным методическим темам	Сентябрь Апрель	Ст.методист, председатель МК
20	Организация обучения экспертов демоэкзаменов	в течение года	Ст.методист
21	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	в течение года	Ст.методист
3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта			
22	Анализ педагогического опыта, накопленного в цикловых комиссиях	в течение года	Ст.методист, председатели МК
23	Организация участия членов ОМО в заседаниях ОМО, семинарах и т.д.	в течение года	Ст.методист
24	Подготовка материалов для публикаций в ведущих лицензионных профессиональных, научно-практических и научных изданиях	в течение года	Ст.методист, председатели МК
4. Внедрение региональной целевой модели наставничества			
25	Реализация дорожной карты внедрения региональной целевой модели наставничества	в течение года	Ст.методист
26	Разработка методических материалов по реализации региональной целевой модели наставничества	в течение года	Ст.методист
27	Закрепление приказом пар «наставник-наставляемый» по форме наставничества «преподаватель-преподаватель»	сентябрь	Ст.методист
28	Контроль выполнения индивидуальных планов наставничества по форме «Преподаватель-преподаватель»	в течение года	Ст.методист
30	Разработка новых программ наставничества	в течение года	Ст.методист
5. Конкурс электронных образовательных ресурсов			
31	Проведение внутритехникумовского конкурса на лучший ЭОР	апрель	Ст.методист
32	Корректировка, доработка ЭОР победителей внутритехникумовского конкурса (письмо в ЧИРПО Башариной О.В.)	апрель - май	Ст.методист
33	Участие в областном конкурсе на лучший электронный образовательный ресурс	в течение года	Ст.методист, председатели МК

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Пожарная безопасность			
1	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
2	Техническое обслуживание систем передачи сигнала о пожаре.	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
3	Техническое обслуживание фотолюминесцентных планов эвакуации	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
4	Монтаж объектового оборудования ПАК «Стрелец-Мониторинг» по адресу г.Бакал, ул. 50 лет ВЛКСМ,2 (нижний корпус)	2 квартал 2025г	Зам.директора по АХЧ
5	Замена аварийного освещения по адресу г.Бакал, ул. Леонова, 12	1 квартал 2025г	Зам.директора по АХЧ
6	Проведение испытания наружных пожарных лестниц по адресам: г.Бакал, ул. Леонова, 12; г.Бакал, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2	Октябрь 2024г	Зам.директора по АХЧ
7	Замена автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре по адресу: г.Бакал, ул. Леонова, 12,	2 квартал 2025г	Зам.директора по АХЧ
8	Замена автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре по адресам: г.Бакал, ул Леонова, 8а, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2.	3 квартал 2024г	Зам.директора по АХЧ
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Мед.работник
2	Проведение исследований «Производственный контроль»	Сентябрь 2024г	Зам.директора по АХЧ Мед.работник
3	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников	Август 2024г	Зам.директора по АХЧ Мед.работник
Антитеррористическая безопасность			
1	Приобретение наглядных пособий	Октябрь 2024г	Зам.директора по АХЧ
2	Техническое обслуживание канала передачи тревожного извещения, экстренного выезда наряда Росгвардии по сигналу «тревога»	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
3	Установка системы оповещения об эвакуации людей	2 квартал 2025г	Зам.директора по АХЧ
4	Обучение руководителей подразделений в области ГО и ЧС	1 квартал 2025г	Зам.директора по АХЧ
Ремонтные работы			
1	Ремонт внутренней системы отопления по	Июль - август	Зам.директора по

	адресу г.Бакал, ул. Леонова, 12	2024г	АХЧ
2	Косметический ремонт кабинетов по адресу г.Бакал, ул. Леонова,12	Июль - декабрь 2024г	Зам.директора по АХЧ
3	Косметический ремонт комнат по адресу г.Бакал, ул.Леонова, 8а	Июль-август 2024г	Зам.директора по АХЧ
4	Капитальный ремонт кровли по адресу г.Бакал, ул. Леонова, 12	Август - октябрь 2024г	Зам.директора по АХЧ
5	Ремонт внутренней системы отопления и горячего водоснабжения в общежитии по адресу г.Бакал, ул. Леонова, 8а	Август – сентябрь 2024г	Зам.директора по АХЧ
Выполнение других мероприятий			
1	Разработка организационно-распорядительных документов по электробезопасности, пожарной безопасности, охране труда	В течении года	Зам.директора по АХЧ, специалист по ОТ, юристконсульт
2	Оказание содействия в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами, оборудованием	В течении года	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УПП
3	Списание движимого и недвижимого имущества	В течении года	Зам.директора по АХЧ, юристконсульт