



Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г.Ганиева»

ПРИНЯТО:  
Решением Совета учреждения  
Протокол № 1 от «18» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ № 37 от «18» апреля 2024г.  
\_\_\_\_\_ Н.В. Глуценко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О классном руководстве (кураторстве) в ГБПОУ «Бакальский техникум  
профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ- 1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации совместно с профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации «Об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом техникума и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г. Ганиева» далее - техникум).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами техникума.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3 В своей работе классный руководитель учебной группы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказали Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом техникума и другими региональными нормативными актами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора техникума, настоящим Положением), трудовым договором.

1.4 Классное руководство профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в учебной группе.

1.5 Классное руководство распределяется администрацией техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов техникума с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6 Классный руководитель учебной группы техникума назначается приказом директора.

1.7 Классный руководитель учебной группы техникума непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее заместителю директора по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.8 Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы техникума и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9 Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.10 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, советником директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями, студенческим советом, Советом родителей (законными представителями обучающимися), групповым родительским советом, социальным педагогом.

1.11 За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается компенсационная доплата, размер которой определяется «Положением об оплате труда».

1.12 Перечень документов по вопросам организации деятельности, связанной с классным руководством, является многоуровневым, содержит нормативные акты, регламентирующие процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, включает совокупность норм и правил, принятых в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

## **2 Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя**

2.1 Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Воспитательный процесс в техникуме осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Важнейшими принципами организации решения социально значимых задач и содержания воспитания обучающихся в техникуме являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно—нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интерактивность программ духовно—нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство в техникуме, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток

пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условиями успешного решения обозначенных в пункте 2.4 настоящего Положения задач являются:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства; - взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д;

– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Классное руководство устанавливается с целью регулирования

состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

2.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

### **3. Содержание деятельности классного руководителя**

3.1 Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками техникума, взаимодействующими с обучающимися его группы, а также администрацией техникума.

3.3 Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.4 В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

3.4.1 Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.4.1.1 Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

3.4.1.1.1 содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

3.4.1.1.2 содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

3.4.1.1.3 осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

3.4.1.1.4 выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

3.4.1.1.5 организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

3.4.1.1.6 выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

3.4.1.1.7 профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

3.4.1.1.8 формирование навыков информационной безопасности;

3.4.1.1.9 содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

3.4.1.1.10 индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого- педагогического сопровождения, медиации;

3.4.1.1.11 поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

3.4.1.1.12 обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.4.1.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой, включая:

3.4.1.2.1 изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;

3.4.1.2.2 регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата,

толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3.4.1.2.3 формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

3.4.1.2.4 организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

3.4.1.2.5 выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

3.4.1.2.6 профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.4.1.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

—привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

—регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

—координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками

образовательных отношений;

—содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.4.1.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

—взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей и условий деятельности образовательной организации;

—взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся в целом;

—взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

—взаимодействие с преподавателями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: культурно-творческую, трудовую, волонтерскую, экологическую, физкультурно-спортивную, гражданско-патриотическую;

—взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

—взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4.1.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

3.4.1.5.1 участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

3.4.1.5.2 участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

3.4.1.5.3 участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.4.1.6. ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

—классный журнал (в бумажном формате) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

3.4.1.5.4 план классного руководителя должен разрабатываться им с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.4.2 Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику образовательной организации и включает в себя:

3.4.2.1 участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации направлений программ воспитательной направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

3.4.2.2 участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности студенческого самоуправления в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

3.4.2.3 участие в системе мероприятий коллективных творческих дел, проводимые в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

3.4.2.4 участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

3.4.2.5 участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне в соответствии с календарными планами мероприятий и конкурсными предложениями, которые не противоречат ценностным установкам и принципам программы воспитания.

3.4.2.6 Создание благоприятных условий для осуществления системы самоуправления в центре детских инициатив техникума путём организации творческих коллективов по направлениям «Движения первых»

3.4.2.7 Вовлечение обучающихся в приоритетные направления деятельности «Движение первых»

3.4.2.8 Участие в проектах и мероприятиях «Движения первых»

3.4.2.9 Участие во Всероссийских акциях от Росдетцентра.

3.4.2.10 Участие в областных мероприятиях и акциях от регионального Центра патриотического воспитания детей и молодёжи «Авангард».

#### **4. Формы и технологии работы классного руководителя**

4.1 В рамках реализации обозначенных в пункте 2.4. настоящего Положения задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

#### **5. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

5.1 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов техникума имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- выносить на рассмотрение администрации техникума, Педагогического совета, органов внутри техникумовского самоуправления, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени коллектива группы;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. Ответственность классного руководителя**

6.1 Классный руководитель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за жизнь и здоровье обучающихся курируемого группой в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация работы классного руководителя**

7.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава техникума, настоящего Положения.

7.2 Работа классного руководителя с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.2.1 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

— организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.2.2 Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы; организует работу с родителями и советом родителей по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.3 Классный руководитель:

участвует в ИМС классных руководителей;

- получает консультации у отдельных преподавателей;
- планирует работу с группой;
- организует работу актива группы;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;

7.4 Родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

7.5 Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий техникума, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.

7.6 При проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне его, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении мероприятий в техникуме и вне его, классный руководитель в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

7.7 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).

## **8 Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя**

8.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя является:

- знания и умения по общей и социальной педагогике;
  - общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями
- воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
  - знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и

молодежи;

– владение эффективными методами изучения (диагностики отдельной личности и группы);

знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;

знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;

– способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

– наличие организаторских умений и навыков;

– наличие коммуникативных способностей.

8.2 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:

- степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;

- уровень воспитанности студентов;

– % посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;

– уровень сформированности группы;

– % занятости студентов в различных формах дополнительного образования (кружки, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);

– рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях техникума и разного уровня;

– степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

## **9. Оценка эффективности деятельности классных руководителей**

9.1. Классный руководитель учебной группы техникума отчитывается о проделанной работе ежемесячно, за первое полугодие и за год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и

общественных показателей учебной группы техникума по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни техникума с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы;

- участия группы в общих делах техникума;

- участие обучающихся группы в районных, городских, Всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;

- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;

- реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся; роль и место коллектива группы в коллективе техникума;

- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и техникума (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями- (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей—предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.

9.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Аппарат оценивания эффективности деятельности классного руководителя (показатели, методики оценивания) разрабатывается методическим объединением техникума.

9.4. Наиболее доступной формой является рейтинговое оценивание, которое следует проводить с учетом основных направлений воспитательной работы. (Приложение №1)

9.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

9.6. Недопускать в течении учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

9.7. Недопускать изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

9.8. Осуществлять преемственность классного руководства в группах на следующий учебный год.

9.9. Отмена выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение (по результату рейтингового оценивания) педагогическим работником по его вине.

9.10. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

9.11. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

9.12. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе.

## **10. Делопроизводство**

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- ведение журнала по воспитательной работе с информацией на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе (на отделении);
- учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
- социальный паспорт группы;
- учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д. (Приложение №2)