ПИСЬМО-ЗАЯВКА

на _____
(профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации)

Полное наименование заказчика: _____

Сокращённое наименование заказчика: _____

Телефон: _____ **Факс:** _____ **e-mail:** _____
ИНН _____ **КПП** _____
Индекс, юридический адрес: _____
Индекс, фактический адрес: _____
Расчетный счет: _____
Банк: _____
Корр. счет _____ **БИК** _____

Директору ГБПОУ
«Бакальский техникум
имени М.Г. Ганиева»

Просим провести обучение по профессии: _____
в количестве _____ человек, следующих работников нашей организации:

№ п\п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Образование (среднее, НПО, СПО, ВПО)	Профессия, квалификация (до обучения)	Домашний адрес
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

К заявке прилагаем следующие документы для оформления заказа:

1.Копия паспорта (1 стр. и «прописка»)
2.Копия документа об образовании (имеющейся профессии)
3.Копия медицинской справки (для спецтехники)
4.Копия водительского удостоверения (для спецтехники)

Руководитель, заключающий договор _____
(со стороны заказчика) (Ф.И.О. полностью)

должность _____ действует на основании _____

Ответственный исполнитель _____
(со стороны заказчика) (Ф.И.О. полностью)

должность _____

Телефон ответств. исп. _____ Факс: _____ e-mail: _____

« » **2018г.**

Подпись руководителя _____

М.П. (Ф.И.О.)

Заявку с синей печатью и подписью руководителя отправьте по адресу: г.Бакал, ул. Леонова 8а, (35161)9-68-15
Электронную форму заявки обязательно отправьте по e-mail: pu31rc@bk.ru / rescentr@btptis.ru