

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся Учреждения государственного бюджетного профессионального образовательное учреждение «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее- Положение об Общем собрании) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ОТ 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее – Устав Учреждения).

1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом и созывается для решения важнейших вопросов жизни деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и представителей обучающихся и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников и обучающихся.

1.5. Порядок организации и подготовки Общего собрания, а также порядок избрания делегатов на Общее собрание определяется настоящим Положением, принимаемым и утвержденным руководителем Учреждения.

1.6. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Общем собрании вносятся и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия настоящего Положения об Общем собрании не ограничен. Положение об Общем собрании действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в них;
- избрание Совета Учреждения;
- утверждение положения Совета Учреждений;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, а также внесенных на обсуждение руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в другие органы управления Учреждением, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Общественного собрания, оно вправе получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

5.4. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

5.5. Общее собрание является правомочным, если на нем приняло участие не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся.

5.6. Решение Общего собрания принимаются открытым (или тайным)

Голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов и считается принятым, если за них проголосовали более пятидесяти процентов лиц, присутствующих на Собрании.

5.7. В состав Общего собрания входят работники Учреждения и представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета Учреждения.

5.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информирует членов трудового коллектива и председателей обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний;
- Контролирует выполнение решений.

5.11. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для все членов трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждения;

- Педагогическим советом;
- Попечительским советом;
- Студенческим советом.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за отсутствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, и Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протокол фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) работников и преподавателей обучающихся Учреждения;
- Приглашенные (ФИО, должность);

- Повестка дня;
- Выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Общего собрания.

8.7. Книга протоколов Общего собрания в соответствии с номенклатурой дел хранения в делах Учреждения, является документом постоянного хранения, и передается по акту (при смене Руководителя, передаче в архив).