




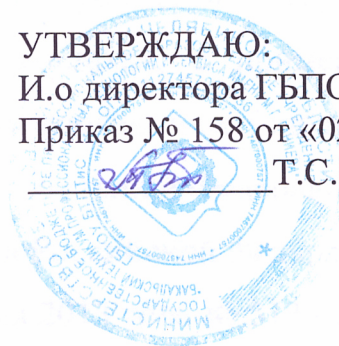
Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от «27» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № 158 от «02» декабря 2019г.

Т.С. Боярчук



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся в Многофункциональном центре прикладных квалификаций
ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий
и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее-Положение) является локальным актом Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК) ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева», регулирующем содержание, порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, с применением единых требований к оценке обучающихся по различным профессиям (специальностям).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. От 29.07.2017 г.) «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии (далее ФГОС), Профессиональными стандартами по профессиям (далее ПС), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС), нормативно-правовыми актами, регулирующими текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, Уставом Учреждения, Положением о Многофункциональном центре прикладных квалификаций. Положение утверждается директором Учреждения.

2. Порядок и виды контроля и аттестации

2.1. Предусмотрены три ступени контроля знаний и аттестации:

- 1) Текущий контроль
- 2) Промежуточная аттестация
- 3) Итоговая аттестация

3. Текущий контроль

3.1. Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися в ходе учебной деятельности, подлежат текущему контролю.

3.2. Текущий контроль обучающихся оценивает результат учебной деятельности обучающихся в течение всего периода обучения, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития общих и профессиональных компетенций.

3.3. Текущий контроль знаний и умений проводится как по пятибалльной оценочной системе, так и безоценочной (фронтальный опрос, наблюдение и т.д.)

3.4. Порядок и формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по дисциплинам общепрофессионального цикла.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации является зачет по отдельной дисциплине, согласно учебным планам.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по следующей оценочной шкале: «зачтено», «не зачтено». Успевающим считается обучающийся, получивший «зачтено», (в журнале допускается краткая запись «зач» и «не зач»).

4.6. Контрольно-оценочные средства составляются преподавателем на основе рабочей программы учебных дисциплин и утверждаются директором.

5. Итоговая аттестация

5.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится после полного курса обучения.

Экзамен оценивается по следующей оценочной шкале: 5 (отлично),

4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Квалификационный экзамен проводится организацией осуществляющей образовательную деятельность для определения соответствия полученных компетенций и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям (специальностям) с последующей выдачей документа установленного образца.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, численностью не менее 3-х человек. Состав квалификационной комиссии формируется образовательным учреждением по каждой группе отдельно и назначается приказом директора техникума.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников техникума, представителей работодателей, их объединений. Если предусмотрено правилами к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители территориального органа Ростехнадзора по ведомственным профессиям (по согласованию), а так же представители Гостехнадзора. В состав аттестационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с членами комиссии заключается договор на оказание услуг.

5.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований.

5.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося на соответствие качества теоретических знаний, практических навыков, компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, ПС, ЕТКС и направлено на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности.

- решение о присвоение уровня квалификации (класса, разряда, категории)

и выдаче обучающемуся соответствующего документа установленного образца.

-подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации.

5.6. Содержание квалификационного экзамена включает в себя проверку теоретических знаний дисциплин профессионального цикла и выполнение практической квалификационной работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.7. Итоговый квалификационный экзамен проводится в два этапа:

- проверка теоретических знаний
- проверка практической квалификационной работы.

5.8. Итоговый квалификационный экзамен по проверке теоретических знаний проводится в форме устного контроля.

5.9. Контрольно-оценочные средства теоретического квалификационного экзамена разрабатываются специалистами на основе профессиональных модулей основной программы профессионального обучения в виде экзаменационных билетов и утверждаются директором техникума.

5.10. Итоговый квалификационный экзамен по проверке практических умений и навыков проводится в виде квалификационной (пробной) работы.

5.11. Квалификационная работа выдается обучающемуся мастером индивидуально, в соответствии с требованиями (видами работ), предусмотренными квалификационными характеристиками реализуемой программы обучения. При оценке квалификационной работы учитывается качество работы, производительность труда, соблюдение технологического режима и охраны труда. На квалификационную работу отводится от 4 до 8 часов.

5.12. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и выполнившие в полном объеме требования программы.

5.13. По результатам итоговой аттестации обучающимся присваивается профессия (специальность) по соответствующей квалификации рабочего (служащего).

5.14. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене за теоретические знания или практическую квалификационную работу считается не сдачей экзамена.

Повторный экзамен может быть назначен через две недели.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания, отчисляются из группы по приказу директора.

5.16. Протоколы итоговой аттестации оформляются по утвержденной форме. Протокол подписывается председателем, членами комиссии и подлежит хранению в образовательном учреждении согласно номенклатуре дел.