

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г.Ганиева»

ПРИНЯТ:

Общим собранием ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса» Протокол от 07.04. 2014 г. № 45

Председатель: Вагин Е.В. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БТППС

Гребенщиков Ю.В. _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О нормах профессиональной этике педагогических работников

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г.Ганиева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение « О нормах профессиональной этики педагогических работников» (далее – Положение) дополняет правила, установленные законодательством Р.Ф. об образовании в ГБОУ СПО (ССУЗ) «БТПТиС» (далее – Техникум).

1.2 Положение представляет свод общих принципов и правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, которыми должны руководствоваться все педагогические работники независимо от занимаемой им должности и которые являются профессионально – нравственным руководством , обращённым к сознанию и совести каждого педагогического работника Техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Гражданского трудового кодекса Р.Ф.
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – Ф.З.
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Письмо Департамента государственной политики о сфере воспитания детей и молодёжи Минобрнауки Р.Ф. от 06.02.2014 № 09 -148 «О направлении материалов».

2. Основные цели и этические правила педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. Настоящее Положение служит целям:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

2.2. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

2.3. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Техникума и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

2.4. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работником следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.5. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам.
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работникам трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.7. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.9. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.10. Педагогическим работникам следует соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.11. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям осуществляющих образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Обязательства педагогических работников перед студентами

В первую очередь педагогический работник (далее – ПР) должен быть требователен к себе. Требовательность ПР по отношению к студенту (обучающемуся) позитивна и хорошо обоснована. ПР никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1. ПР в процессе взаимодействия со студентами (обучающимися):

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в подростках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений студентов стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения; проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

В процессе взаимодействия со студентами (обучающимися) ПР обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей студентов (обучающихся);
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения.

При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон; требования платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.); проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации; употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей; курение в помещениях и на территории Техникума.

3.2 ПР постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.3 ПР запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему студентами (обучающимися) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.4 ПР не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от студентов (обучающихся) каких-либо услуг или одолжений.

3.5 ПР не имеет права требовать от своих студентов (обучающихся) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если ПР занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.6 ПР является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем студентам (обучающимся). Приняв необоснованно принижающие студента оценочные решения, ПР должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4. Отношения с родителями и законными представителями студентов

4.1. ПР в процессе взаимодействия с законными представителями студентов (обучающихся) должны:

- уважительно и доброжелательно общаться с родителями и законными представителями студентов (обучающихся);
- помнить, что большинство обратившихся законных представителей студентов (обучающихся), как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращения и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2 В процессе взаимодействия с законными представителями студентов (обучающихся) ПР не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное студентами (обучающимися) мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям студентов (обучающихся) на оценку личности и достижений их детей.

4.3 ПР должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем

самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.4 Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать, втягивая в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5 В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя студента (обучающегося) необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему решения вопроса.

4.6 ПР консультирует родителей и законных представителей по проблемам воспитания студентов (обучающихся), помогает смягчить конфликты между родителями и студентами (обучающимися).

4.7 На отношения педагогических работников со студентами (обучающимися) и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или законными представителями Техникума.

5. Общение между работниками техникума

5.1 Взаимоотношения между работниками Техникума основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов (обучающимися) или других лиц.

5.2 Работники Техникума избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5.3 Работники Техникума избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников Техникума объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.4 Правом и обязанностью работника Техникума является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работника Техникума за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Техникуме между работниками, а не за пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.

5.5 Критику следует обнародовать в коллективе только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

5.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни Техникума обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

5.7 Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

5.8 ПР в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

- поддерживают и продвигают их интересы;

- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

5.9 В процессе взаимодействия с коллегами ПР обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других ПР или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Взаимоотношения с администрацией

6.1. Техникум базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

6.2 В Техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Техникума.

6.3. Администрация Техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

6.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

6.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.6 Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их взаимоотношений с администрацией.

6.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в Техникуме. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

6.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Техникуму выполнять свои непосредственные функции.

6.9 Техникум дорожит своей репутацией.

7. Обязательства педагогических работников перед администрацией Техникума

7.1. ПР выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В процессе взаимодействия с администрацией ПР обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

8. Обязательства администрации техникума перед педагогическими работниками

8.1. Быть для других ПР образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого ПР.

8.3. Ограждать ПР от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей студентов (обучающихся).

8.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Техникума с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

8.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

- создавать условия для наущничества и доношительства в коллективе;

- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусы, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. Взаимоотношения с обществом

9.1. ПР является не только преподавателем, тренером и воспитателем студентов (обучающихся), но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

9.2. ПР старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни ПР избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

9.3. ПР хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

10. Академическая свобода слова

10.1 ПР имеет право пользоваться различными источниками информации.

10.2 При отборе и передаче информации студентами ПР соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

10.3 ПР может по своему усмотрению выбрать вид образовательной и воспитательной деятельности и создавать новые методы обучения и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

10.4 ПР имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

10.5 ПР не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Техникума.

11. Использование информационных ресурсов

Работники Техникума должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Техникума.

12. Подарки и помощь Техникуму

12.1 ПР является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

12.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны студентов, их родителей или законных представителей и их желание выразить ему свою благодарность, ПР может принять от них подарки.

12.3 ПР может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;

- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагогического работника и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих студентов или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

12.4 ПР не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали студентов или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

12.5 Директор Техникума или ПР может принять от родителей студентов любую бескорыстную помощь, предназначенную Техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

13. Прием на работу и перевод на более высокую должность

13.1. Директор Техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не

может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

13.2. Работник Техникума не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в организации, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.

13.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

14. Контроль за соблюдением настоящего положения

14.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки ПР, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются 5 человек из числа наиболее квалифицированных и авторитетных представителей ПР.

14.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Техникума, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

15. Ответственность за нарушение настоящего положения

15.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение ПР своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.