



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г. Ганиева»**

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета Учреждения

Протокол № 3 от «11» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ БТПТ и С

Приказ № 2 от «11» января 2021 г.

  
Н.В. Глущенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «Бакальский техникум  
профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящее положение определяет

- порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее – техникум);
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в техникуме.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся в техникуме разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- ФГОС СПО
- Устав техникума

## **2. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся**

### **2.1. Виды практической подготовки**

2.1.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.1.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с



теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.1.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## **2.2. Организация проведения практической подготовки**

2.2. 1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме,
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

### **3. Обязанности техникума при организации практики**

3.1. Организация обязана:

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;



3.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

3.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

3.6. За руководство производственной и преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю техникума, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 3 ч за день практики; в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч.;

3.7. Оплата преподавателя техникума при очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения за руководство преддипломной (квалификационной) практикой, проверку документации, проведение собеседования предусматривается 1ч на каждого обучающегося.

#### **4. Аттестация практики**

4.1. В соответствии с Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций, с которыми заключены договора на практическую подготовку.

4.2. Учебная и производственная практика являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием. (Приложения 1-3)

4.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



Министерство образования и науки Челябинской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева»  
**Аттестационный лист по учебной и производственной практике**

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ обучающей(го) ся \_\_\_\_ курса  
 по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

квалификация: \_\_\_\_\_

успешно прошедшей(го) практику по:

ПМ. « \_\_\_\_\_ »

в объеме \_\_\_\_ часа ( учебная практика \_\_\_\_ часа),

в \_\_\_\_\_.

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Код ОК ПК	Качество выполнения работ в соответствие с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практику	Результаты сформированности ОК ПК (сформированы, не сформированы)

**Виды и качество выполнения работ**

Заключение:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

показал \_\_\_\_\_

(оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно)

профессиональную подготовку по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

### Производственная характеристика

На \_\_\_\_\_, обучающегося гр. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

По специальности(профессии) \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся проходил  
производственную (преддипломную) практику на предприятии/ в организации \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики)

Качество выполняемых работ: \_\_\_\_\_  
(указать: соответствует/ не соответствует требованиям)

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_  
(соблюдал/ не соблюдал)

(виды нарушения при наличии трудовой дисциплины)

Оценка освоения профессиональных компетенций:

Название профессионального модуля	Профессиональные компетенции	освоена/ не освоена

Оценка освоения общих компетенций:

№	Общие компетенции	освоена/ не освоена
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	



	квалификации.	
9	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

**Заключение:**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (название, освоил/не освоил)

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева»

**ДНЕВНИК**  
Обучающегося по производственной практике

**Студент** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Курс** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** « \_\_\_\_\_ »

Бакал, 20      г.

## Памятка для обучающегося

1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3. Договоры о сотрудничестве с организациями и учреждениями о проведении производственной практики, оформленные самими обучающимися, сдаются руководителю практики от техникума за 5 дней до начала практики. На каждом таком договоре ставится резолюция руководителя практики от техникума о допуске в данную организацию обучающегося.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.



7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.**

## Содержание

1. Задание.....	4
2. Характеристика предприятия.....	5
3. Отзыв руководителя практики от предприятия (характеристика).....	6
4. Отчет практики.....	7

Задание на прохождение практики

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики « \_\_\_\_\_ »  
(название предприятия)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень обязательных работ для приобретения практического опыта во время  
прохождения практики по модулю:

ПМ.

в количестве: \_\_\_\_\_ часов учебной практики и \_\_\_\_\_ часов производственной практики



**Индивидуальное задание:**

Преподаватель:

(Руководитель практики от образовательной организации (Ф.И.О.) подпись)

Характеристика предприятия

Отчет



## ДОГОВОР № \_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ГБПОУ "Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева", именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Глущенко Натальи Владимировне, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 4. Предмет Договора

- 4.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 4.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 4.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### 5. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Организация обязана:
  - 5.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
  - 5.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.1.3. \_\_\_\_\_ при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

5.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

5.2. Профильная организация обязана:

5.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

5.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

5.2.3. \_\_\_\_\_ при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

5.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

1.1.1 распорядка Профильной организации, требованиями охраны труда и техники безопасности.

1.1.2 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

5.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

5.3. Организация имеет право:

5.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

5.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в

письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Организация:

ГБПОУ БТПТиС

Юридический адрес:

456900, Челябинская область, г. Бакал,

ул. Леонова, 12.

ИНН/КПП 7457000757/745701001

л/с 20201202321 ПЛ; БИК 17501500

р/с 03224643750000006900

к/с40102810645370000062

ОГРН 11274570000736

р/с 40601810500003000001 Отделение

Челябинск Банка России /УФК по Челябинс кой

области, г. Челябинск

Тел./факс: 8(35161) 9-68-11

E-mail: [btptis@mail.ru](mailto:btptis@mail.ru)

##### Профильная организация:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_  
МП



**Приложение 1 к договору**

**Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

<b>№ п/п</b>	<b>Компоненты образовательной программы</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>Сроки организации практической подготовки</b>
1.	Программа учебной практики по модулю ,,,(приложение 1.1)	25	
2.	Программа производственной практики по модулю ,,,(приложение 1.2)	13	
3.			

**Приложение 2 к договору**

**Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация компонентов образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование помещения, полигона,...</b>	<b>Адрес</b>
1.		
2.		
3.		