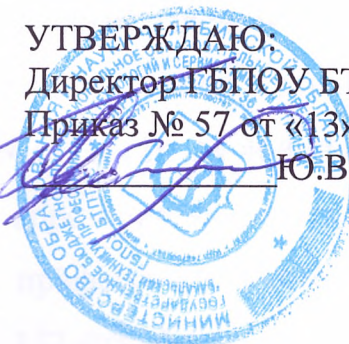




**Министерство образования и науки Челябинской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени**  
**М.Г. Ганиева»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Совета Учреждения  
Протокол № 6 от «12» апреля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ № 57 от «13» апреля 2017г  
*Ю.В. Гребенщиков*



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председателем Профсоюзного комитета  
*Е.В. Вагин*  
Е.В. Вагин  
«12» *апреля* 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях  
ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее- ГБПОУ БТПТиС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015г.), Приказом МОиН от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.09.2015г.), Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом ГБПОУ БТПТиС, иными нормативно-правовыми актами, в том числе регулируемыми в ГБПОУ БТПТиС вопросов о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как основная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения основных профессиональных программ, реализуемых в ГБПОУ БТПТиС, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.3. Задачами учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;



- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получения, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива ГБПОУ БТПТиС, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ГБПОУ БТПТиС в целях повышения ее результативности.

## **2. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых техникумом, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.**

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ БТПТиС, выражаются в форме оценок (зачета/незачета). Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются ГБПОУ БТПТиС на бумажных носителях. В ГБПОУ БТПТиС имеются формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях;

- копии дипломов;

- копии приложений к дипломам.

А также бумажные формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых ГБПОУ БТПТиС.

- экзаменационные ведомости промежуточного контроля;



- сводные ведомости успеваемости;
- журналы теоритического и практического обучения;
- курсовые работы (проекты);
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ);
- зачетные книжки;
- дипломы с приложениями.

ГБПОУ БПТиС может применять и иные формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок.

2.2.3. В журналах теоритического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме оценок.

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

2.2.5. В протоколах заседания государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.2.6. В зачетных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок, а также результаты защиты курсовых работ.



2.2.7. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в техникуме и выражаются в форме оценок.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах ГБПОУ БТПТиС в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБПОУ БТПТиС.

### **3. Учет поощрений обучающихся ГБПОУ БТПТиС, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях.**

3.1. Поощрений обеспечиваются в техникуме благоприятную творческую обстановку, поддерживают к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляются традиции ГБПОУ БТПТиС.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами ГБПОУ БТПТиС.

3.3. Информация о поощрениях хранится в архивах ГБПОУ БТПТиС на бумажных носителях (личные дела студентов).

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется по представлению, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе. Поощрением считается ценный подарок, грамота, диплом, сертификат, благодарность, денежная премия и др. В целях учета поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности и в личных делах студентов. Оригинал грамоты, диплома и т.п. хранится у обучающегося.



4. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

4.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ БТПТиС.

4.2. В электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ БТПТиС осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы, поощрений обучающихся.

4.3. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа директора ГБПОУ БТПТиС вносятся в портфолио сотрудниками административного отдела ГБПОУ БТПТиС.

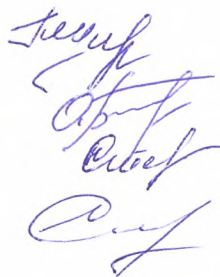
4.4. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ БТПТиС 75 лет.

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УМР

Зам. директора по УВР

Юрисконсульт



Н.В. Глущенко

О.Л. Гребенщикова

О.Д. Котенкова

А.А. Зайцева