


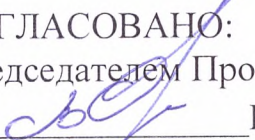


**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г. Ганиева»**

ПРИНЯТО:  
Решением Совета Учреждения  
Протокол № 2 от «10» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ № 55 от «11» апреля 2019 г.  
 Ю.В. Гребенщиков



СОГЛАСОВАНО:  
Председателем Профсоюзного комитета  
 Е.В. Вагин  
«10» апреля 2019 г.

**Антикоррупционная политика  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г. Ганиева»**

2019 г.

## Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее именуется – ГБОУ БТПТиС) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона № 273-от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

2. Целью Антикоррупционной политики ГБОУ БТПТиС (далее именуется - Антикоррупционная политика) является координирование деятельности работников ГБОУ БТПТиС при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ГБОУ БТПТиС.

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБОУ БТПТиС.

## Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБПОУ БТПТиС  
При создании системы мер противодействия коррупции ГБПОУ БТПТиС придерживается следующих ключевых принципов:

1. Принцип соответствия политики ГБПОУ БТПТиС действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых в ГБПОУ БТПТиС антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства.  
Ключевая роль руководства ГБПОУ БТПТиС в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.  
Информированность работников ГБПОУ БТПТиС о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.  
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ГБПОУ БТПТиС в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБПОУ БТПТиС коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.  
Применение в ГБПОУ БТПТиС таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.  
Неотвратимость наказания для работников ГБПОУ БТПТиС вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБПОУ БТПТиС за реализацию

внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ГБПОУ БТПТиС, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ГБПОУ БТПТиС распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ГБПОУ БТПТиС вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ГБПОУ БТПТиС с контрагентами.

Статья 5. Обязанности работников ГБПОУ БТПТиС, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1. Для всех работников ГБПОУ БТПТиС устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБПОУ БТПТиС;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБПОУ БТПТиС;
- в) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- г) незамедлительно информировать ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ БТПТиС о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- д) незамедлительно информировать ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ БТПТиС о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

отчисления, контрагентами ГБПОУ БТПТиС или иными лицами;

е) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

ж) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

з) запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

и) запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

к) запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, брать, просить или получать взятки и платежи для упрощения - формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2. Для специалиста отдела кадров ГБПОУ БТПТиС устанавливается специальная обязанность:

а) сообщить должность руководителя ГБПОУ БТПТиС в день приёма о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы или муниципальной службы (далее именуется – должности ГГС или МС), если с момента освобождения от должности ГГС или МС не прошло 2-х лет;

б) подготовить в 10-дневный срок уведомление представителю нанимателя (руководителю) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности ГГС или МС, по последнему месту его службы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ БТПТиС входит:

а) разработка и представление на утверждение юрисконсульту ГБПОУ БТПТиС проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по

предупреждению коррупции;

б) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБПОУ БТПТиС или иными лицами;

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБПОУ БТПТиС по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

е) ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора ГБПОУ БТПТиС, содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в ГБПОУ БТПТиС (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками ГБПОУ БТПТиС;

- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

- о проверках деятельности ГБПОУ БТПТиС по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ БТПТиС являются следующие должностные лица:

- директор техникума и его заместители;

По приказу директора могут быть определены следующие лица ответственные за Антикоррупционную политику в ГБПОУ БТПТиС:

- главный бухгалтер;
- юрисконсульт.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ БТПТиС или иными лицами.

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ БТПТиС в случаях указанных в подпунктах г), д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;



- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБПОУ БТПТиС в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ГБПОУ БТПТиС, указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГБПОУ БТПТиС по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 5-ти рабочих дней после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору ГБПОУ БТПТиС для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в течение 5-ти рабочих дней сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ГБПОУ БТПТиС.

9. Уведомление направляется за подписью директора ГБПОУ БТПТиС в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России и другие территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора ГБПОУ БТПТиС, уведомление направляется как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник ГБПОУ БТПТиС не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он совершил коррупционный проступок, либо если он отказался дать или получить взятку, либо совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество в совершении коррупционного проступка, если в результате такого отказа у ГБПОУ БТПТиС возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Статья 7. Перечень реализуемых ГБПОУ БТПТиС антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБПОУ БТПТиС, стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников ГБПОУ БТПТиС.
2	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ГБПОУ БТПТиС.
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
		Организация проведения разъяснительной работы с участием представителей Прокуратуры Челябинской области с работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам антикоррупционного законодательства
3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ГБПОУ БТПТиС требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции
5	Обеспечение соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнении ремонтных работ, с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части заключенных контрактов на выполнение работ по реконструкции и ремонту	контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6.	Осуществление приемки выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения контракта на выполнение ремонтных работ приемочной комиссией в составе не менее пяти человек	
7.	Организация обучения членов приемочной комиссии по программам повышения квалификации по вопросам выполнения работ по реконструкции и ремонту.	
8.		

Статья 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники ГБПОУ БПТиС подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по внесению изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в антикоррупционную политику вносятся приказом руководителя ГБПОУ БПТиС.