




**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»**

ПРИНЯТО:
Решением Совета учреждения
Протокол № 4 от «17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № 40 от «18» марта 2021 г.
Н.В. Глущенко
Н.В. Глущенко



ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся

ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся, устанавливает режим занятий обучающихся в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее именуется - образовательная организация), к которым относятся:

- студенты, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

- слушатели, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее – СПО) и учебной практике организуется в техникуме в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в техникуме включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО, календарным графиком. Продолжительность учебного года составляет 41 неделю, включая учебные занятия, учебную практику, производственную практику, промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), и на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, ППССЗ и составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком образовательной организации.

2.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 (36) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным

учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.8.2. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 10 мин. после последнего урока.

2.8.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и инженерно-педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8.6. Ответственному за пропускной режим в техникуме категорически запрещается впускать в учебный корпус техникума без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.8.7. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи

педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.8.8. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора техникума;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации техникума (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе).

2.8.9. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами техникума несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора техникума.

2.8.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором техникума.

2.8.11. График питания обучающихся, дежурства по техникуму утверждается директором техникума ежегодно.

2.9. Изменения в режиме работы техникума определяются приказом директора техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.10. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором техникума ежегодно.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных

занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.4. На основании расписания учебных занятий (п. 3.3) составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Ежедневное расписание вывешивается на информационном стенде.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, без помарок и подчисток на стандартных бланках или в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения

учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут), перемена между уроками – 10 минут.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе в образовательной организации при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается:

- по основным профессиональным образовательным программам СПО по очной форме получения образования составляет не более 25 человек;
- по основным профессиональным образовательным программам СПО по очно-заочной, заочной формам получения образования 15 человек;
- по основным профессиональным образовательным программам СПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается до 15 человек;
- по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), для лиц, не имеющих основного общего образования и не достигших 23 лет – не более 25 человек;
- по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), граждан с ОВЗ не имеющих основного общего образования и не достигших 23 лет осуществляется в учебных группах численностью 6-12 человек;

3.12. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено. Продолжительность учебной практики и производственной практики составляет 6 часов.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в техникуме и данного

Положения.

3.14. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 1-го дня.

3.16. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.17. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно-производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Заместитель директора по учебной работе ведет «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков» (далее – Журнал) с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.д.).

4.4. В Журнале необходимо отразить следующие данные:

- дату проведения замены;
- Ф.И.О. преподавателя, отсутствующего по уважительной причине;
- наименование дисциплины;
- группу;
- причину отсутствия;
- Ф.И.О. преподавателя, заменившего отсутствующего преподавателя;
- учебную дисциплину;
- роспись преподавателя за проведенное занятие.

4.5. Оплата часов, проведенных по замене, осуществляется на основании приказа директора техникума о замене отсутствующего преподавателя. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения. В конце месяца, составляя ведомость выдачи часов, преподаватель, осуществлявший замену, должен в обязательном порядке отразить в ведомости наименование заменяемой учебной дисциплины, группу, количество часов, отведенных по замене.

4.6. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителем директора, переносить время и место учебных занятий.

4.7. «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков» оформляется до полного заполнения всех страниц, по окончании заполнения хранится в архиве техникума в течение 5 лет.

4.5. Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года, затем передается в архив техникума на хранение на 5 лет.

5. Изменения в режим занятий, работа в праздничное и каникулярное время

5.1. Изменения в режим занятий обучающихся образовательной организации определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.