



**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»**

ПРИНЯТО:
Решением Совета учреждения
Протокол № 4 от «17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № 40 от «18» марта 2021 г.
 Н.В. Глущенко



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки № 816 от 23 августа 2017г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Уставом ГБПОУ БТПТиС.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2. Понятия и виды контроля и аттестации.

2.1. Предусмотрены три ступени контроля знаний и аттестации:

- текущая аттестация (текущий контроль) - самостоятельная работа, контрольная работа (точка), тест, практическая или курсовая работа (их защита) и другие формы проводимого в процессе обучения контроля знаний Обучающегося;
- промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) - экзамен, зачёт дифференцированный зачёт;
- итоговая аттестация - подготовка и защита выпускной квалификационной работы;

2.2. Оценка знаний текущей успеваемости, а также на экзамене или дифференцированном зачете проводится по следующей оценочной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценку знаний на зачете проводится по следующей оценочной шкале: зачтено, незачтено. Успевающим считается обучающийся, получивший оценку не ниже «удовлетворительно» или «зачтено». Неудовлетворительные обучающиеся могут быть отчислены из техникума. Если обучающимся получена неудовлетворительная оценка, то пересдача обязательна.

Контроль аттестации проводится:

- текущей аттестации - ежемесячно;
- промежуточная аттестация - по завершению дисциплины;
- итоговая аттестация - по итогам защиты выпускной квалификационной работы;

2.3. Учебная деятельность - учебная деятельность Обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное

занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности определенные учебным планом.

2.4. Текущая задолженность - это неудовлетворительная оценка полученная обучающимся в ходе учебной деятельности и (или) неудовлетворительная оценку полученная за текущую аттестацию и (или) неаттестацию в связи с пропуском учебных занятий.

2.5. Академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации.

2.6. Пропуск - это непосещение занятия предусмотренного расписанием по уважительной причине.

2.7. Неявка - это непосещения предусмотренной расписанием текущей или промежуточной аттестации по уважительной или не уважительной причине.

3. Текущая аттестация.

3.1. Учебная деятельность обучающегося и полученные в ходе неё знания умения и навыки подлежат текущей аттестации.

3.2. Текущая аттестация обучающихся является формой контроля текущей работы обучающихся, а также качества и количества получаемых ими знаний.

Текущая аттестация обучающихся оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в течение семестра. Формами текущей аттестации обучающихся могут быть:

- устный опрос домашнего задания,
- письменная проверочная работа,
- контрольная работа (точка),
- графическая работа,
- расчетно-графическая работа,
- решение тестовых заданий,
- выполнение самостоятельной работы (внеаудиторной),
- результаты деловых игр,

- выполнение практических и лабораторных работ и др.

3.3. Формы и порядок текущей аттестации выбираются преподавателем самостоятельно, кроме контрольных работ, графических и расчетно-графических: обязательных практических и лабораторных работ, запланированных в рабочей программе учебной дисциплины.

3.4. Преподаватель разрабатывает и доводит до сведения обучающихся критерии оценок по текущей аттестации обучающихся по каждому виду работы самостоятельно.

3.5. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начал; промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.6. Обучающиеся не имеющие текущей задолженности считаются допущенными до сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.7. Обучающиеся имеющие текущую задолженность могут быть допущены до сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) - условно, ш решению педагогического совета по рекомендации преподавателя.

3.8. На обучающихся, имеющих текущую задолженность или условно допущенных до сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), по решению педагогического совета могут быть наложены дополнительных обязательства и ограничения по ликвидации текущей задолженности и (или промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- зачет по практической подготовке,

4.2. Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов и 10 зачетов (включая дифференцированные).

4.3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному; государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических

- задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.3. Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачёт (в том числе дифференцированный) устанавливаются учебным планом.

4.4. Экзамены и зачёты проводятся в период экзаменационных сессий установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся за две недели до начала сессии.

4.5. К сдаче экзаменационной сессии допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, предусмотренные учебными планами специальностей, рабочими программами. Обучающийся может быть допущен до экзаменационной сессии при наличии задолженностей, по решению педагогического совета.

4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.7. Форма проведения экзамена или зачёта по учебной дисциплине, МДК профессиональному модулю (устная, письменная или смешанная)

устанавливается утверждённой рабочей программой по этой дисциплине.

4.8. Обучающиеся без зачетной книжки на экзамен или зачёт не допускаются.

4.9. Уровень подготовки обучающегося по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). При оценивании подготовки обучающегося по профессиональному модулю на квалификационном экзамене экзаменационная комиссия может вынести следующее суждение: обучающийся «освоил» или «не освоил» вид профессиональной деятельности.

4.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную обучающегося (кроме неудовлетворительной, «не освоил») и аттестационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Направление на пересдачу выдается учебной частью. При повторном получении неудовлетворительной оценки разрешается пересдача экзамена, который принимает комиссия. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается не более чем по трем предметам, ПМ (МДК) в год.

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен или зачёт он считается не аттестованным по учебной дисциплине.

4.13. В случае неаттестации при наличии уважительных причин (болезнь, медицинские показания) обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по УПР и (или) руководителя отделением и (или) куратора группы. А в течение одного дня после выздоровления предоставить медицинскую справку установленной форме.

4.14. В случае неаттестации без уважительной причины обучающийся обязан в течение одного дня после даты экзамена или зачёта обратиться в учебную часть техникума с просьбой о предоставлении возможности повторного

прохождения аттестации и предоставить объяснительную по факту неявки.

4.15. При наличии уважительных причин не аттестации, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения аттестации в период экзаменационной сессии или приказом

директора техникума устанавливается срок её прохождения.

4.16. В случае неаттестации без уважительной причины решение о предоставлении возможности повторного прохождения аттестации и установление срока прохождения, принимается на педагогическом совете техникума с учётом личности обучающегося и его текущей успеваемости.

5. Пересдача и повышение положительной оценки

5.1. Пересдача проводится при наличии направления на пересдачу, выдаваемого в учебном отделе (учебной части), с указанием срока его действия.

5.2. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без направления, а также если срок действия направления истек или не указан.

5.3. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с преподавателем, и заместителем директора по УПР допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель и заверяет своей подписью.

5.4. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственном обучении, активную общественную работу устанавливаются следующие поощрения для обучающегося:

- благодарность;
- награждение ценным подарком, денежной премией, почетной грамотой.

Поощрение обучающегося осуществляется администрацией техникума по приказу директора.

6.2. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка

техникума к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (исключение) из техникума.

6.2.1. Замечание может выноситься как в устной, так и в письменной форме, в письменной форме оформляется приказом директора.

6.2.2. Выговор может выноситься как в устной, так и в письменной форме, в письменной форме оформляется приказом директора.

Отчисление производится приказом директора, после предварительного обсуждения поведения и успеваемости обучающегося на плановом педагогическом совете или малом педагогическом совете техникума или предметной (цикловой) комиссии или в учебном отделе, если обучающийся нарушает Устав, Правила внутреннего распорядка, Положение об оказании платных образовательных услуг, иные Положения, приказы директора, а также другие локальные нормативные акты Техникума обязательные к исполнению обучающимся.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Обучающихся ГБПОУ БПТиС им М.Г.Ганиева, гр №

По специальности « _____ »

По дисциплине

учебный год

Приложение

№	Фамилия, имя, отчество	Курсовая работа	Контрольная/ работа	д/зачет	№ экзаменационного билета	оценка	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ПРОТОКОЛ № _
ГРУППОВОГО СОБРАНИЯ

Группа №

Профессия / специальность: _____

от « » _____ 20__ г

Присутствовало: _____ чел.

Отсутствовало:

по уважительной причине _____ чел.

по неуважительной причине _____ чел.

Повестка дня:

1. Ознакомление обучающихся с формами проведения промежуточной аттестации по профессии/ специальности _____
2. Разное

По первому вопросу заслушали куратора группы (ФИО), которая ознакомила обучающихся группы с конкретными формами и сроками проведения промежуточной аттестации по всему курсу обучения под роспись (список прилагается)

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

Секретарь группового собрания (подпись)

ФИО

Список

обучающихся, ознакомленных с формами и процедурой текущего контроля знаний по дисциплине / МДК/ УП/ПП «_____»

Группа № _____ по профессии/ специальности «_____»

Курс обучения: _____ курс

Преподаватель: (ФИО) Дата:

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		