

Согласовано:
Министр образования и науки Челябинской области
_____ / А.И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального
образования»
_____ / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Бакальский техникум профессиональных
технологий и сервиса им. М.Г. Ганиева
_____ / Н.В. Глушенко
« ____ » _____ 2022г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки информации по стимулирующим выплатам педагогов в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

№	Краткое описание проблемы		Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Отсутствие единой формы отчета	1.1	Разработка единой формы электронного отчета по стимулирующим выплатам педагогов	Маринина Е.С. – заместитель директора по учебной работе	С 11.10.2022г по 28.10.2022г.	Сокращение времени на заполнение отчета с 30 мин. до 10 мин.
2	Нецелесообразный расход писчей бумаги	2.1.	Программное исполнение отчета	Зарипова А.Р. - преподаватель Маринина Е.С. – заместитель директора по учебной работе	С 11.10.2022г по 28.10.2022г.	Сокращение количества листов писчей бумаги с 216 листов до 6 листов
		2.2	Обучение педагогов заполнению отчета в электронном виде	Зарипова А.Р. - преподаватель Маринина Е.С. – заместитель директора по учебной работе Стругова О.В. - преподаватель	С 28.10.2022г по 19.11.2022г	Сокращение времени на распечатку отчета с 5 мин. до 0 мин.
3	Потеря отчетов	3.1	Создание и размещение в рабочей группе техникума (мессенджера WhatsApp) ссылки на заполнение электронного отчета	Стругова О.В. - преподаватель Вагин Е.В. - преподаватель Янаева И.А. - преподаватель	С 20.11.2022г. по 24.11.2022г	Отсутствие утери отчетов.
4	Несвоевременная сдача отчетов	4.1	Установка жестких сроков сдачи отчетов по стимулирующим выплатам педагогов	Зарипова А.Р. - преподаватель Маринина Е.С. – заместитель директора по учебной работе	С 20.11.2022г. по 24.11.2022г	Своевременная сдача отчетов. Сокращение времени на передачу отчетов в комиссию по рассмотрению з/п педагогов с 15 мин. до 10 мин.

5	Большая трата времени на обработку отчетов	5.1	Обработка сводного отчета в электронном виде	Маринина Е.С. – заместитель директора по учебной работе Зарипова А.Р. - преподаватель Стругова О.В. - преподаватель Вагин Е.В. - преподаватель Янаева И.А. - преподаватель	25.11.2022г	Уменьшение времени на формирование сводного протокола с 300 мин. до 150 мин.
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Маринина Е.С. – заместитель директора по учебной работе	С 28.11.2022г по 02.12.2022г	Уменьшение времени на формирование отчета по заработной плате на 60%. Сокращение времени обработки данных отчетов в 2 раза. Уменьшение количества использованной писчей бумаги с 216 листов до 6 листов.

Заместитель директора по учебной работе Маринина Е.С. _____