



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки информации по стимулирующим выплатам педагогов в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глущенко Наталья Владимировна, директор ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева», преподаватели

Владелец процесса: Глущенко Наталья Владимировна, директор ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

Периметр процесса: ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

Границы процесса: от распоряжения директора о заполнении педагогами таблиц об эффективности деятельности за месяц, до принятия решения о размере стимулирующих выплат за месяц комиссией по рассмотрению заработной платы педагогов

Руководитель проекта: Маринина Елена Сергеевна, заместитель директора по учебной работе

Команда проекта: Маринина Е.С., преподаватели Зарипова А.Р., Стругова О.В., Вагин Е.В., Янаева И.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: длительное время обработки отчетов по заработной плате, увеличение времени работы комиссии по рассмотрению заработной платы, несвоевременность начисления стимулирующих выплат работником

Последствия: нарушение сроков подачи протокола по размеру стимулирующих выплат в бухгалтерию, увеличение времени работы бухгалтера, снижение стимулирующих выплат для не сдавших отчет

Причины возникновения:

1. Длительность процесса сбора отчетов;
2. Временные и материальные затраты на заполнение таблиц по эффективности деятельности педагогов

Ценность для заказчика: реализация данного проекта обеспечит качественное и своевременное предоставление и обработку данных по заработной плате, снижение нагрузки на сотрудников (задействованных в рассмотрении стимулирующих выплат заработной платы), экономия писчей бумаги, своевременное получение стимулирующих выплат педагогами в полном объеме

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время формирования отчета по заработной плате педагогического работника	50 мин	Уменьшение на 30 минут
Время обработки данных отчетов комиссией	300 мин	Уменьшение на 150 минут
Количества использованной писчей бумаги на заполнение таблиц по стимулирующим выплатам	216 листов	Уменьшение на 210 листов

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта- 11.10.2022 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 11.10.2022 г. – 19.10.2022 г.
- разработка текущей карты процесса – 11.10.2022 г. – 17.10.2022 г.
- анализ и оценка текущего состояния процесса – 17.10.2022 г. – 18.10.2022 г.:
- разработка целевой карты процесса – 24.10.2022 г. – 26.10.2022 г.;
- разработка «дорожной карты» реализации проекта – 26.10.2022 г. – 28.10.2022 г.;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 31.10.2022 г.
4. Внедрение улучшений – 01.11.2022 г. – 25.11.2022 г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 28.11.2022г. – 02.12.2022 г.;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 12.12.2022 г..

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский