



Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от «27» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № 158 от «02» декабря 2019 г.

 Т.С. Боярчук



ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» (далее - Положение) определяет структуру, порядок формирования, оформления и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а так же основных образовательных программ (далее - ООП).

1.2. Основой для разработки Порядка являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г № ДЛ-1/05вн);

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ

«ФИРО», 25 февраля 2015 года, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259);

- Профессиональный стандарт по профессии/специальности;
- Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева».

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности (профессии).

Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), стандартов WorldSkills.

1.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. ОПОП (ООП) разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно на основе ФГОС СПО

1.5. Техникум ежегодно обновляет содержание ОПОП (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, программу преддипломной практики, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО).

1.6. Формирование ОПОП, УМК и КИМ, реализующих требования ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, формирование их структуры, содержания осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом по проектированию образовательных программ, УМК и КИМ, реализующих требования ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Приложение 1).

2. Структура и содержание ОПОП

2.1 ОПОП включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования ОПОП с работодателями;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- фонд оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП;
- сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении ОПОП;

2.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование техникума в соответствии с Уставом;
- сведения об утверждении ОПОП;
- код и наименование специальности;
- вид подготовки;
- форму обучения;
- год разработки.

2.3. Лист согласования ОПОП с работодателями содержит оценку соответствия содержания ОПОП требованиям ФГОС СПО и реального сектора экономики.

2.4. Пояснительная записка включает в себя:

- нормативно-правовые основы разработки ОПОП;
- нормативный срок освоения ОПОП;

- требования к абитуриенту;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям (область и объекты профессиональной деятельности выпускника (объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности); виды профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);
- материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- ресурсное обеспечение программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению предметно-цикловой комиссии распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение

всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количество академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения;

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценку сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

2.8. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы;

- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.9. Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися,

- условия реализации программы практики, требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного, процесса;

- контроль и оценку результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

2.10. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, как приложение к ним, включает в себя;

- перечень результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения, знания);

- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания;

- комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

2.11.К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОПОП СПО относятся:

- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;

- методические рекомендации по составлению отчета по учебной и производственной практике и др.

2.12.Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с локальными актами ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» с учетом

требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации, методические материалы, обеспечивающим реализацию ОПОП СПО оформляются по следующим требованиям:

Шрифт - Times New Roman,
размер шрифта - 12 кегль,
межстрочный интервал -1,0,
выравнивание текста по ширине,
абзацный отступ – 1,25 см.,

поля:

левое – 2 см., правое, верхнее, нижнее – 1 см.

2.13. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, обеспечивающие установленный ФГОС СПО результат, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации ОПОП могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14 Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, предприятий.

2.15 Руководитель очного отделения обязан ознакомить обучающихся с ППССЗ/ППКРС в течение месяца с начала ее освоения, разъяснить обучающимся их права и обязанности при реализации ОПОП СПО;

2.16 Информация об ОПОП СПО размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» с приложением ее копии.

3. Разработка, утверждение и обновление основных профессиональных образовательных программ

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются техникумом самостоятельно на основе требований

соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа по профессии/специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете техникума, должна быть согласована со всеми работодателями, и утверждается директором техникума.

3.4. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), материально-технического, кадрового обеспечения реализации программы. Все изменения рассматриваются на заседании методических комиссий и оформляются Дополнениями к программе.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иными условиями.

Также обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, предметно-цикловой комиссии.

4. Условия реализации

4.1. Основные профессиональные образовательные программы могут быть реализованы техникумом самостоятельно и/или посредством допускаемых законом форм их реализации (сетевое взаимодействие и др.).

4.2. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разрабатывается преподавателями техникума самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС

4.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.4. Нормативные сроки освоения ОПОП определяется Федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Педагогические работники техникума и руководители наделены полномочиями и ответственностью в части разработки и утверждения ОПОП

Директор техникума	<p>Утверждение рабочего плана, календарного учебного графика, программы ГИА и ОПОП в целом.</p> <p>Общее руководство и контроль формирования ОПОП</p>
Заместитель директора по УПР	<p>Разработка учебного плана</p> <p>Руководство и контроль качества материалов, входящих в состав ОПОП</p> <p>Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических указаний к практическим (лабораторным) работам, курсовому, дипломному проектированию, материалов промежуточной аттестации</p> <p>Организация рассмотрения ОПОП на педагогическом совете техникума</p>
Методист	<p>Составление пояснительной записки ОПОП</p> <p>Организация методического сопровождения преподавателей в процессе разработки материалов составляющих ОПОП</p> <p>Контроль соответствия оформления методических материалов стандартам техникума</p> <p>Формирование ОПОП согласно номенклатуре дел</p>

	Обеспечение хранения документации ОПОП
Руководитель очного отделения	Разработка календарного учебного графика
Председатели цикловых комиссий	<p>Организация работы преподавателей по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП</p> <p>Организация рассмотрения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП на соответствие содержания рабочему учебному плану специальности и ФГОС СПО</p>
Старший мастер	<p>Организация работы преподавателей по формированию ОПОП в части практического обучения</p> <p>Руководство и контроль качества материалов практического обучения, входящих в состав ОПОП</p> <p>Согласование ОПОП с работодателями</p>
Преподаватели	<p>Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП</p> <p>Ежегодная корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП</p> <p>Участие в разработке рабочего учебного плана,</p> <p>Разработка программы государственной итоговой аттестации</p>

Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт техникума решением Педагогического совета.

6.2. После утверждения решением Педагогического совета, Положение утверждается распорядительным актом директора техникума.

6.3. СРОК действия настоящего Положения не ограничен. Настоящий Положение действует до принятия нового.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора техникума.

Приложение 1

Регламент по формированию образовательных программ, УМК и КИМ, реализующих требования ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям

1. Общие положения

1. Основная образовательная программа образовательной организации по наиболее востребованным и перспективным профессиям/специальностям СПО (далее по тексту ООП) составляется на основе примерной программы по реализуемой профессии/специальности и обеспечивает достижение, наряду с обозначенными ФГОС требованиями, запросов регионального рынка труда.

2. При наличии нескольких действующих примерных программ по профессии/специальности техникум имеет право выбора примерной программы для разработки ООП.

3. При разработке ООП техникум имеет право:

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ФГОС СПО (для программы по специальности);

- определять сочетание профессий рабочих, должностей служащих согласно требованиям ФГОС;

- определять в рамках ФГОС количество времени, отводимого на промежуточную аттестацию по модулям и дисциплинам;

- определять соотношение аудиторной нагрузки и самостоятельной работы по циклам программы;

- определять соотношение практической и теоретической составляющей программы;

4. При разработке ООП техникум обязан:

- ежегодно обновлять программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития экономики региона, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы в рамках;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с рекомендациями ПООП;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, объем самостоятельной работы должен

составлять не менее 25% от аудиторной нагрузки по дисциплине или междисциплинарному курсу;

- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории по программе, учитывающей предшествующее образование и запросы абитуриентов, поступающих на программы СПО;

- сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах;

- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития универсальных (общих) и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Структура и содержание ООП

1. ООП по профессии/специальности включает в себя нормативную документацию (ФГОС), набор учебных материалов, регламентирующих содержание образовательного процесса для обеспечения достижения требований ФГОС (далее по тексту УМК ООП).

2. ООП включает УМК, содержащий пять основных разделов и приложения, содержащие набор программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающих освоение программы по профессии/специальности, а так же контрольно- измерительный материал для оценки результатов освоения программы:

1. Общие положения

- аннотация;

- характеристика профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования; - требования к абитуриенту;

- порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования;

- распределение обязательной и вариативной части программы и возможности образовательных организаций по её формированию.

2. Сроки освоения программы, осваиваемые квалификации, требования к результатам освоения образовательной программы

- сроки освоения программы СПО по профессии (специальности) и перечень осваиваемых квалификаций;

- матрица освоения профессиональных модулей в соответствии с осваиваемыми квалификациями по специальностям СПО (сочетаниями квалификаций по профессиям СПО);

- требования к результатам освоения образовательной программы СПО по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС;

-алгоритм формирования конкретизированных требований по профессиональным модулям (разработка спецификаций разделов модулей);

-разработка спецификаций универсальных (общих) компетенций; -нормативные основания по формированию требований к результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», (для специальности СПО).

3. Структура образовательной программы

-номенклатура учебных дисциплин, профессиональных модулей, необходимых для достижения результатов освоения образовательной программы;

-требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и условиям их реализации.

4. Условия реализации образовательной программы

-требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

-требования к материально-техническим условиям реализации программы;

-требованиям к информационным и учебно-методическим условиям; -расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

5. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

- учебный план;

- календарный учебный график;

- порядок организации контрольно-оценочных мероприятий по освоению программы СПО. Порядок организации оценки, должен отражать формы и методы оценки по каждому из осваиваемых знаний и умений, а в модулях демонстрацию основных трудовых действий, обеспечивающих освоение каждой профессиональной компетенции, а так же направление комплексного задания демонстрационного экзамена по результатам освоения модуля в целом.

6. *Приложения* (программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики по ФГОС СПО и рекомендации по формированию модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих). Каждый из компонентов УМК ООП опирается на требования ФГОС либо определяется требованиями нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ по наиболее востребованным и перспективным профессиям/специальностям.