Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Решением Педагогического совета	И.о директора ГБПОУ БТПТ и С
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.	Приказ № 8 от «16» января 2020 г.
	_____Т.С. Боярчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки, утверждения и оформления рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) на основе федеральных государственных образовательных стандартов в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2020 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных предметов дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами, реализуемых в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв.Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

- Уставом техникума.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной дисциплины, обеспечивающих достижение требований ФГОС, запросов регионального рынка труда в условиях техникума.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, дисциплин (модулей)- документ, являющийся частью образовательной программы и разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее – ФГОС СПО), примерной программы (при их наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.5. Рабочая программа общеобразовательных учебных дисциплин – это программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности / профессии, разработанная на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.7. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.8. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного профессионального образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, запросами регионального рынка труда;
- повышения качества образовательных услуг.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, входящей в рабочий учебный план (учебный план) по специальности / профессии.

Количество учебных часов по дисциплине в рабочей программе должно соответствовать количеству учебных часов по учебному плану специальности / профессии техникума на текущий учебный год. При внесении изменений в

тематику, логику изложения содержания, количество лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель, закрепленный за учебной дисциплиной в соответствии с распределением учебной нагрузки. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. При разработке рабочей программы дисциплины учитываются:

- требования предприятий, организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- анализ запросов работодателей, особенностей развития экономики региона, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы;
- анализ имеющихся в библиотеке техникума учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы. При отсутствии необходимых источников в библиотеке (или ее недостаточности) преподаватель оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки учебных пособий;
- анализ базы для практического обучения и составление плана проведения лабораторных работ, практических занятий;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (теоретические и практические занятия, лабораторные работы, курсовое, дипломное проектирование, самостоятельная работа и т.д.);
- формирование содержания рабочей программы;

- рецензирование. Рецензентами могут быть ведущие специалисты предприятий, организаций по профилю дисциплины либо преподаватели аналогичных по профилю дисциплин профессиональных образовательных организаций;

- устранение замечаний рецензента(ов);
- согласование;
- утверждение.

2.5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.6. Разработчики обязаны:

- в рабочих учебных программах всех дисциплин четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с рекомендациями ПООП;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории по программе, учитывающей предшествующее образование и запросы абитуриентов, поступающих на программы СПО.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины, профессионального модуля

3.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание знаний, умений, которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных во ФГОС,

примерной основной образовательной программе по соответствующей специальности, профессии;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;
- оптимальное распределение учебного времени по темам дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, методики проведения занятий, инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное информационное обеспечение самостоятельной работы;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в процессе изучения дисциплины современных информационных технологий.

3.3. Форма программы учебной дисциплины едина для всех преподавателей. Обязательными структурными элементами рабочей программы УД являются (см.приложение 1):

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание программы учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.4. Форма программы профессионального модуля едина для всех преподавателей. Обязательными структурными элементами программы профессионального модуля являются (см. приложение 2):

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.5. На титульном листе указываются:

- полное наименование техникума (в соответствии с лицензией);
- наименование дисциплины (в соответствии с учебным планом);
- наименование вида издания (рабочая программа учебной дисциплины);
- год составления.

3.6. На оборотной стороне титульного листа указываются основания для разработки рабочей программы (ФГОС СПО, примерная программа, авторская программа с реквизитами утверждения), техникум как организация разработчик, разработчики, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (утверждена заместителем директора (дата), рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией (дата, номер протокола).

3.7. Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов основной части рабочей программы (паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины) с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.8. В разделе 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» указываются:

- область применения рабочей программы (указываются: специальность (специальности), профессия (профессии) или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины, а так же указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки);

- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу;

- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности (специальностям), профессии;

- количество часов на освоение рабочей программы учебн ой дисциплины.

3.9. Если учебная дисциплина вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует общие и профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

3.10. В разделе 2 «Содержание учебной дисциплины» определяется

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Содержание программы выстраивается по разделам с выделением тем. Преподаватели техникума самостоятельно:

- раскрывают содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия;

- определяют содержание программы с учетом особенностей изучения дисциплины, профессионального модуля;

- определяют последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутри дисциплинарные и междисциплинарные логические связи. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, профессиональному модулю описывается их тематика.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.11. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля» указываются:

- материально-техническое обеспечение для реализации учебной дисциплины, профессионального модуля (наличие учебного кабинета (мастерских; лабораторий), оборудование учебного кабинета (мастерской и рабочих мест мастерской, лаборатории и рабочих мест лаборатории), техническими средствами обучения. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в

т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается);

- информационное обеспечение обучения, которое включает в себя перечень используемых учебных изданий (изданных за последние 5 лет), Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. В основной литературе указывается основной базовый учебник по данной дисциплине, профессиональному модулю. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;

- учебные пособия;

- справочно-библиографическую литературу (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, текущие издания и др.);

- периодические издания;

- Интернет-ресурсы;

-программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий). После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.12. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе промежуточной аттестации. Перечень форм контроля следует

конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Согласование и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии того цикла дисциплин, к которому относится учебная дисциплина. Цикловая комиссия имеет право внести предложения по изменению содержания дисциплины, распределению часов по темам, темам практических занятий, лабораторных работ, видам самостоятельной работы и др. предметно-цикловая комиссия рекомендует рабочую программу к утверждению заместителем директора.

4.2. После утверждения рабочая программа прилагается к основной профессиональной образовательной программе (для ФГОС СПО) / основной образовательной программе (для ФГОС по ТОП-50, актуализированных ФГОС).

4.5. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин производиться ежегодно до начала учебного года.

5. Рецензирование рабочих программ

5.1. Рецензирование рабочей программы осуществляют при её разработке, пересмотре с разработкой новой редакции, внесении изменений и/или дополнений. Рецензентами могут быть ведущие специалисты производства, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, ведущие специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, преподаватели других образовательных учреждений.

5.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и

трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению рабочей программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Рецензии (см.приложение 3) прилагаются к рабочей программе и хранятся вместе с первым экземпляром программы. Ксерокопия рецензии хранится у преподавателя.

6. Дополнения и изменения к рабочей программе

6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся по мере необходимости перед началом учебного семестра, в котором изучается дисциплина.

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений являются изменение:

- содержания учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требований организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержания программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальных и информационных возможностей техникума;
- содержания примерной программы учебного курса, дисциплины.

6.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

6.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься в лист изменений ОПОП.

6.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу она должна быть издана в новой редакции.

7. Тиражирование и распространение

7.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 - контрольный с оригиналами рецензий, хранится в методическом кабинете техникума;

- экземпляр № 2 - рабочий, для пользования преподавателей и обучающихся техникума, хранится у преподавателя на бумажном носителе и сервере техникума;

7.2. Копии рабочих программ должны быть заверены методистом техникума.

7.3. Электронный вариант рабочей программы по УД хранится на сервере техникума в методическом кабинете.

Приложение № 1

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины

20__ г.

Рабочая программа «_____» разработана на основе примерной программы «_____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАО «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №__ от _____ июля 2015г.) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии _____ _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» (ГБПОУ БТПТиС)

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании МК ООД
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК ООД
_____ / ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по _____
_____ /_____
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО / профессии _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям

Либо предметные, метапредметные, личностные результаты

1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной нагрузки	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	* *
консультации	
Промежуточная аттестация в форме (указать) *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**	*	
	1 **……**		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	*	
	1 **……**		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	*	
	1 **……**		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
Консультации			
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете _____; мастерских _____; лабораторий_____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Приложение № 2

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название модуля

20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля «_____» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по *специальности/профессии* среднего профессионального образования (далее СПО) ____

_____

код и наименование специальности,

(приказ Минобрнауки России № ……от ….. 20…. года), примерной программы профессионального модуля ПМ.0__ «_____», рекомендованной Советом Министерства Образования и Науки Челябинской области по примерным ОПОП (заключение Совета по примерным ОПОП № __ от «___» ____ 20___ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» (ГБПОУ БТПТиС)

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании МК ПТЦ
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК ПТЦ
_____ / ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по _____
_____ /_____
«__» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность/профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК не повторяются в разделах	**Раздел 1.** ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

«Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 ПМ.0N *номер и наименование раздела с отглагольного существительного*			*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*			*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**			*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**			*	
Раздел 2 ПМ.0N			*	

номер и наименование раздела с отглагольного существительного			
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
……..			
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел 3 ПМ.0N *номер и наименование раздела с отглагольного существительного*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**			
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному*	

	количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Указываются те источники, которые имеются в библиотеке

1. ……
2. ……
3. ……

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение № 3

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла «Математика» для специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», разработанную преподавателем ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» Тамендаровой С.С.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», разработана в соответствии с рекомендованным макетом примерной программы, рекомендованной Советом Министерства Образования и Науки Челябинской области по примерным ОПОП (заключение Совета по примерным ОПОП № 16 от «31» мая 2011 г.). Структура программы ***соответствует*** требованиям макета. Содержание программы ***соответствует рекомендуемому содержанию.***

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Математика»: ***указаны.***
2. Место учебной дисциплины «Математика» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : содержательно-логические связи ***определены***
3. Общие и профессиональные компетенции в результате освоения учебной дисциплины «Математика»: ***указаны; соответствуют перечню примерной программы,***
4. Структура и содержание учебной дисциплины .Общая трудоемкость дисциплины составляет **96** часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы ***соответствует*** рабочему учебному плану.

Содержание учебной дисциплины: наименование разделов, тем, видов учебной работы, в т.ч. часов внеаудиторной самостоятельной работы, лабораторных работ и практических занятий ***указаны***

5.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика» : ***описаны в полном объеме.***

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение:
   - Основная литература: ***представлена в полном объеме***
   - Дополнительная литература: ***представлена в полном объеме***
   - Программное обеспечение и интернет-ресурсы: ***представлены в полном объеме***

Литература и интернет-ресурсы ***отвечают*** требованиям по новизне и направлению подготовки.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: ***описано в полном объеме***
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Математика»: ***описаны в полном объеме.***

II. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Программа составлена методически грамотно и ***может быть рекомендована для осуществления учебного процесса*** в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева» по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рецензенты:

_____	_____	_____	_____
(место работы)	(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

Дата М.П.