




**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса  
имени М.Г. Ганиева»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Совета учреждения  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ № 129 от «01» сентября 2021 г.  
  
Н.В. Глущенко



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и  
сервиса имени М. Г. Ганиева»**

021

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее - техникум) в ходе образовательного процесса.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1 Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности (профессии). Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.2 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОП СПО, составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

2.4 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.5 Продолжительность учебной недели - 5 дней. Аудиторные учебные занятия проводятся в форме спаренных уроков и практических занятий в учебных лабораториях и мастерских техникума, а так же с выходом на базу практик вне техникума (предприятия, организации) продолжительностью уроков 45 мин.,

перерывом между уроками одной пары и между парами 10 мин., после второй пары и после пятого урока учебных занятий перерыв составляет 20 мин. Продолжительность учебного часа практического обучения вождения категории «В», «С» составляет 1 астрономический час (60 минут).

2.6. Расписание учебных занятий составляется на неделю и утверждается директором техникума. Перенос занятий, замена другой дисциплины самостоятельной работой или внеурочной деятельностью в случае непредвиденных обстоятельств, согласуется диспетчером и с администрацией техникума.

2.7 Начало работы спортивных секций, творческих коллективов, кружков технического творчества, дополнительных занятий - после окончания учебных занятий. Проведение учебных занятий, спортивных мероприятий во время обеденного перерыва не допускается.

2.8 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан незамедлительно поставить об этом в известность педагогического работника, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, или заведующего отделением. В случае болезни обучающийся предъявляет справку из лечебного учреждения по установленной форме.

2.8.1. Распорядок дня техникума в дни теоретических занятий:

а) Расписание звонков с понедельника по четверг включительно:

- 1 урок 8:00 – 8:45
- 2 урок 8:55 -9:40
- 3 урок 09:50 -10:35
- 4 урок 10:45 - 11:30
- Обед 11:30 -11:50
- 5 урок 11:50 – 12:35
- Обед 12:35 – 12:55
- 6 урок 12:55 – 13:40
- 7 урок 13:50 – 14:35
- 8 урок 14:45 – 15:30».

б) Расписание звонков на пятницу:

Классный час 8:00 – 8:30

1 урок 8:30 -9:15

2 урок 09:25 -10:10

3 урок 10:20 - 11:05

4 урок 11:15 - 12:00

Обед 12:00 -12:20

5 урок 12:20 – 13:05

Обед 13:05 – 13:25

6 урок 13:25 – 14:10

2.8.2. Практическая подготовка обучающихся техникума проводится в соответствии с "Положением о практической подготовке ГБПОУ БПТиС. Продолжительность рабочего дня в период производственной практики по профилю специальности устанавливается на основании ст. 91, 92 и 94 Трудового кодекса РФ: Для лиц от 15 до 16 лет - 5 часов от 16 до 18 лет - 6 часов для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

2.8.3 Освоение ОП СПО завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» и Положением об организации и защите выпускной квалификационной работы.

2.8.4. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера

производственного обучения, классного руководителя группы, зам. директора техникума.

2.8.5. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) техникума.

### **3. Ограничения по физической нагрузке на обучающихся**

Исходя из обязательства техникума гарантировать охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей. Администрация и педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

3.1. Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16 кг., а старше 18 лет - 50 кг.

3.2. Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10 кг., старше 18 лет - 15 кг.

Все перечисленные весомые нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

3.3. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16-17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

**Примечание.**

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащихся по мерам безопасности труда.
2. Если учащиеся не достигли 15 летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в техникуме, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера.
3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить администрации (директору) техникума.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

##### 4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и 5 законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума.

##### Обучающиеся имеют ПРАВО:

- 4.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности/профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.
- 4.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).
- 4.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 4.1.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями» инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении техникума.

4.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме.

4.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

4.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала техникума.

4.1.8. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом.

4.1.9. На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии принимающего учебного заведения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся ситуации.

4.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, (местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр).

4.1.11. На работу во внеучебное время в предпринимательских и коммерческих структурах техникума с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

4.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ.

4.1.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения. Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из техникума с выдачей им соответствующего документа.

4.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных техникумом от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов в соответствии с "Положением о стипендиальном и других формах социальной поддержки обучающихся";

4.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности техникума.

4.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, в возрасте до 23 лет имеют право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам, в соответствии с Законом Челябинской области от 25.10.2007 N 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье».

В соответствии с Законом Челябинской области от 29.08.2013 N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» обучающиеся по очной форме обучения в техникуме по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих),



не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет, обеспечиваются:

- ежемесячной денежной выплатой в порядке и размере, установленных Правительством Челябинской области;

- питанием в порядке и по нормам, установленным Правительством Челябинской области.

4.3. Техникум создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.4. В случае прекращения деятельности техникума, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

4.5. Не допускается вмешательство в деятельность техникума никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести на территории техникума пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.6. Обязанности обучающихся. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ.

4.7.2. Знать и выполнять Устав техникума, в части их касающейся.

4.7.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.7.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

4.7.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

- 4.7.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину. Правила поведения в общежитии.
- 4.7.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в помещениях техникума. Регулярно проходить профилактический осмотр.
- 4.7.8. Беречь собственность техникума и его структуру. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума.
- 4.7.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.
- 4.8. Материальный ущерб, понесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с положениями главы 59 Гражданского кодекса РФ.
- 4.9. При отчислении из техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты, постельные принадлежности и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного. Подтверждением отсутствия задолженности перед техникумом является надлежаще оформленный "Обходной лист".

## **5. Поощрения и взыскания обучающихся**

- 5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет техникума (устно или в приказе), зав. общежитиями, зав. хозяйством, заместителями директора. Применяются следующие виды поощрения:
- 5.1.1. Благодарность.
- 5.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- 5.1.3. Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- 5.1.4. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- 5.1.5. Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в дом отдыха и т.п.
- 5.2. Не посещение занятий без уважительных причин, нежелание обучающегося продолжать обучение, неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной

или итоговой), три и более неудовлетворительных оценок, в том числе и за предыдущий семестр, нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **6. Отчисление обучающихся из техникума**

6.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

6.2. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

6.3. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации;

- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение

обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

6.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные образовательной организацией сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.7. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим

советом образовательной организации и оформляется приказом директора образовательной организации.

6.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

6.12. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

6.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательной организации в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

6.14. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.15. Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие соответствующей отметкой в обходном листе.

6.16. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной

организации, отправляется в архив образовательной организации.

## **7. Внутренняя организация в учебной группе**

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором техникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору, мастеру или педагогу-организатору.

7.2. Обязанности старосты учебной группы:

7.2.1. Организует деятельность учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастера производственного обучения.

7.2.2. Оказывает помощь классному руководителю, мастеру производственного обучения в руководстве учебной группой.

7.2.3. Поддерживает порядок и дисциплину в учебной группе.

7.2.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.2.5. Осуществляет связи учебной группы с администрацией и органами управления техникумом по всем вопросам.

7.2.6. Составляет график ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. Староста вправе в период отсутствия куратора, мастера, педагога-организатора в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.

7.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.



7.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.