



**Министерство образования и науки Челябинской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса**  
**имени М.Г. Ганиева»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Совета учреждения  
Протокол № 2 от «18» ноября 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ БТПТ и С  
Приказ № 166 от «19» ноября 2020 г.  
Н.В. Глущенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах в  
ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий  
и сервиса имени М.Г. Ганиева»

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП), а также порядок их утверждения и обновления (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470, от 30.09.2020 № 533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «С направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дополнительное образование представляет собой вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

1.4. ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.5. Образовательная организация реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Обучение по ДООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ**

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной организацией.

2.2. Содержание ДООП ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Проектирование содержания ДООП осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента.

2.4. Основным принципом проектирования и реализации ДООП является разноуровневость, что предполагает реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

2.5. Содержание ДООП организуется в соответствии с принципом разноуровневости по следующим уровням сложности освоения:

– «стартовый уровень»: предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

– «базовый уровень»: предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

– «продвинутый уровень»: предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к любому из представленных уровней, что определяется его готовностью к освоению содержания ДООП. Содержание ДООП и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

### **3. Структура дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах**

3.1. Структура ДООП включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (характеристика программы);
- содержание программы;
- формы контроля и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы.

3.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником основной информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации с указанием вышестоящей организации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя образовательной организации, даты утверждения);
- название ДООП (должно отражать содержание программы) с указанием типа объединения (кружок, студия, школа, секция, клуб, ансамбль, хор, оркестр);
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- автор-составитель программы (Ф.И.О., должность);
- название города и год разработки программы;
- дополнительная информация: направленность, уровень программы.

3.3. Пояснительная записка (характеристика ДООП) отражает:

- направленность программы;

- уровень сложности освоения программы;
- актуальность программы;
- педагогическая целесообразность;
- новизна и отличительные особенности программы;
- цель и задачи программы;
- категория обучающихся в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- сроки реализации программы в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- формы организации образовательной деятельности и режим занятий в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- планируемые (ожидаемые) результаты (формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые сформируются в процессе освоения программы обучающимися).

3.4. Содержание ДООП представляется посредством:

- учебного плана;
- календарно-тематического плана.

3.5. Формы контроля и оценочные материалы ДООП включают в себя описание:

- форм проведения контроля – проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.;
- средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов);
- критериев и форм оценивания образовательных результатов.

3.6. Организационно-педагогические условия реализации ДООП характеризуются:

- кадровым обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- учебно-методическим и информационным обеспечением.

#### **4. Порядок утверждения и обновления дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах**

4.1. Проект ДООП рассматривается на заседании профильной методической комиссии и, в случае одобрения, передается вместе со всем комплектом документов в учебно-методический отдел / методический кабинет образовательной организации для осуществления внутренней экспертизы.

4.2. Проект ДООП рассматривается заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе и утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Утвержденные ДООП допускаются к реализации.

4.4. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Все вносимые в ДООП изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной методической комиссии и фиксируются в листе регистрации изменений.

#### **5. Организация обучения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3. На каждую группу ведётся журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, где ведётся учет посещаемости, учебная (аудиторная) нагрузка, отражается массовая работа, творческие достижения обучающихся.

5.4. Учебный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется работникам техникума.

5.5. Обучение по ДООП осуществляется в очной форме.

5.6. Обучающиеся, поступающие на обучение, осваивают дополнительную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе среднего профессионального образования.

## **6. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах**

6.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдаётся документ об окончании установленного образца – сертификат подтверждающий успешно прошедшую подготовку по дополнительной образовательной программе, образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно (Приложение № 1).

6.2. Обучающиеся не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении.

6.3. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения.

6.4. Документы об обучении выдаются бесплатно под расписку лично обучающимся, либо их представителям по доверенности.

6.5. Учёт выдачи документов об обучении установленного образца осуществляется в соответствующей книге регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

## **7. Документация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах**

1. Приказы по личному составу обучающихся.
2. Заявление от обучающихся или законных представителей.
3. Учебные планы.
4. Дополнительные образовательные программы.
5. Журнал посещения занятий обучающимися.
6. Журнал регистрации выдачи документов об обучении установленного организацией образца.



ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ

# СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

успешно провёл(ла) подготовку по программам дополнительного профессионального образования “ \_\_\_\_\_ ”, “ \_\_\_\_\_ ” (лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)  
в объёме \_\_\_\_\_ учебных часов

Директор \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_