




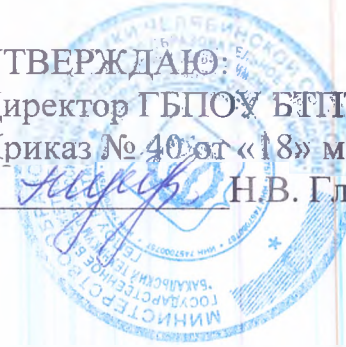
Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

ПРИНЯТО:

Решением Совета учреждения
Протокол № 4 от «17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № 40 от «18» марта 2021

Н.В. Глущенко



ПОЛОЖЕНИЕ

О посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками
образовательных отношений ГБПОУ «Бакальский техникум
профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений (далее-Положение) устанавливает порядок посещения (взаимопосещения) учебных занятий ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;

- Устава Техникума.

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Виды учебных занятий, определенные учебным планом:

- теоретическое занятие;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- курсовое проектирование;
- самостоятельная работа;
- консультация.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1. К администрации техникума относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методист, старший методист, заведующий учебной частью.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- повышение эффективности результатов работы техникума;
- контроль за деятельностью преподавателей по формированию и проверке результатов обучения, использования активных и интерактивных форм проведения занятий;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания.

2.3. Порядок посещения учебных занятий.

2.3.1. Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 1 час до начала учебного занятия.

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- заходить в кабинет после звонка;
- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия (на которых присутствует их ребенок) в техникуме, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у каких педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (педагогами), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, заместителя директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующимся их вопросам;

- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий преподавателями техникума

4.1. Преподаватели посещают занятия коллег с целью:

- знакомства с приемами, методами, педагогическими технологиями, применяемыми преподавателем на занятии;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участникам образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме.

5.2. Отметка о посещенных занятиях коллег производится в индивидуальном плане методической работы преподавателя, методистам сдается оформленный анализ занятия.