



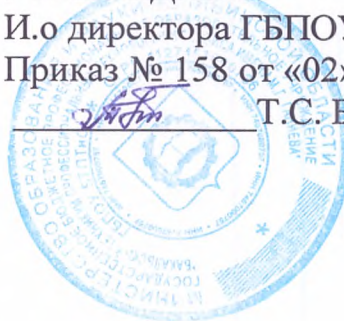
**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от «27» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора ГБПОУ БТПТ и С
Приказ № 158 от «02» декабря 2019 г.
Т.С. Боярчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций» (далее - Учебный центр) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции от 16.12.13 №1348, от 28.03.14 №244);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (С изменениями и дополнениями от: 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г.);

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 06. 2013 г. № АК - 921/06)

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Приказом № 01/1434 от 07 мая 2013г. «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций» Министерства образования и науки Челябинской области в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

- Другими нормативно-правовыми и организационно - распорядительными документами Министерства образования и науки РФ

- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Учебный центр), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе Учебного центра.

1.3. Центр является подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Бакал «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (далее - Техникум).

1.4. Центр по договоренности и (или) совместно с предприятиями, организациями проводит повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров в соответствии с Уставом Техникума и на основании лицензии № 11246 выданной Министерством образования и науки по Челябинской области, серия 74 Л02 регистрационный №0000147 на срок (бессрочно) от 24.12.2014 г.

1.5. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Учебного центра - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

1.6. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, заключаемыми в установленном порядке, на обучение по дополнительным образовательным программам, повышение квалификации, профессиональную подготовку или профессиональную переподготовку рабочих кадров и специалистов.

1.7. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.8. Деятельность Учебного центра планируется сроком на один календарный год.

1.9. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Техникума.

1.10. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется приказом директора Техникума.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Основные цели Учебного центра: обеспечение обучения по дополнительным образовательным программам, а также основным программам профессионального обучения подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области и других регионов РФ.

2.1 Для достижения поставленных целей Учебным центром должны решаться следующие задачи:

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала в связи с переходом на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности расходов;

- разработка, апробация и экспертиза, с привлечением профильных организаций и объединений работодателей, образовательных программ,

направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки квалификации и сертификации, в том числе без прохождения формального обучения;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

- создание условий и поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

3. Виды деятельности Учебного центра

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

- разработка программ дисциплин и модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

- разработка и проведение процедур оценки квалификаций и сертификации;

- мониторинг текущих и перспективных потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения;

- учебно-методическая деятельность.

3.2. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения:

3.2.1. Профессиональное обучение нацелено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающихся объединяют в учебные группы по профессиям (специальностям). В отдельных случаях (по мало востребованным профессиям) допускается проводить обучение в неполной группе.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с

индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными и нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная организация вправе провести аттестацию по рабочим профессиям на соответствии квалификации на основании стажа работы по заявленной профессии (специальности).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе образовательной организации или предприятия (учебные лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т.п.), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых. Производственное обучение проводится под руководством мастера производственного обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение,

квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по основным направлениям образовательной деятельности Техникума с привлечением работодателей и выдается свидетельство установленного образца.

3.2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Кроме того, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.2.3. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается по соглашению сторон, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) или организации, где

она проводится.

3.2.4. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Учебным центром с юридическими и физическими лицами.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

3.3.1. Образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения разрабатываются специалистами, утверждаются директором и реализуются Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся по мере необходимости. Основанием для внесения изменений является требование организаций (потенциальных потребителей образовательных услуг), изменение законодательной базы. Оценочные материалы обеспечивающие реализацию основной образовательной программы профессионального обучения разрабатываются специалистами и утверждаются директором.

3.3.2. Обучение в Учебном центре, осуществляющим образовательную деятельность, проводится по очной и очно-заочной форме обучения. Сроки обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением.

3.3.3. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование или профессиональное обучение.

3.3.4. Структура дополнительной профессиональной программы и основной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3.5. Учебный план - это утвержденный директором Техникума документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.6. Учебный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3.7. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных и квалификационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. Мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих):

3.4.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) по основным направлениям образовательной деятельности техникума в целях изучения требований работодателей к качеству подготовки выпускников для формирования соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка.

3.4.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Учебного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности структурного

подразделения.

3.5. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения:

3.5.1. В области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения Учебный центр выделяет следующие цели:

- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений;

- достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;

- прогнозирование профессиональной успешности по основным направлениям образовательной деятельности Техникума;

- содействия непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

3.5.2. В качестве задач можно выделить:

- формирование профессиоведческой компетенции, т.е. ознакомление с миром профессий по основным направлениям образовательной деятельности Техникума, классификацией и социально-психологической характеристикой, а также типовыми сценариями профессиональной биографии;

- развитие профессиоведческих компетенций: коммуникативных и презентационных навыков, умений по трудоустройству и самомаркетингу, способностей в области проектирования своего карьерного роста;

- обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека с начала профессиональной дифференциации интересов и склонностей до завершения профессиональной биографии.

3.5.3. Учебный центр оказывает следующие услуги по профессиональной

ориентации:

Консультации для студентов техникума:

- консультации по основным направлениям образовательной деятельности Учебного центра, активизирующие планы личностного и профессионального самоопределения;
- консультации для будущих абитуриентов и их родителей, ориентирующие в выборе дополнительных образовательных программ;
- консультации для будущих выпускников и студентов по вопросам дальнейшего обучения на протяжении всей трудовой деятельности.

Знакомство с регулярно обновляющимися сведениями Учебного центра занятости населения о спросе и предложениях на рынке труда.

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Техникума.

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Техникума, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя Учебного центра, с указанием его прав и полномочий;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- выполняет иные действия согласно Уставу Техникума.

К компетенции руководителя относятся вопросы:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организация разработки и подготовки учебных планов и программ;
- обеспечение контроля качества обучения;
- организация работы по оценке квалификаций и сертификации;
- своевременное формирование и предоставление отчетности о деятельности

Учебного центра.

4.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и подразделениями Техникума:

- учебно-производственной службой: по вопросам определения перечней программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, организации производственной практики слушателей Учебного центра, развития материально-технической базы.

- учебно-методической службой: по вопросам разработки и лицензирования рабочих программ и их корректировки, по разработке инструктивных и методических материалов, учебно-методического обеспечения;

- службой информатизации образовательного процесса: по вопросам информационного сопровождения деятельности Учебного центра через официальный сайт Техникума, обеспечения печатной рекламной продукцией.

- бухгалтерией: по вопросам финансирования программ и мероприятий, разработанных и реализуемых Центром.

4.4. Учебный центр осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями и службами устной и письменной информацией (отчёты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к компетенциям Учебного центра.

5. Контингент слушателей

5.1. К слушателям относятся:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;

- молодые люди после завершения службы в рядах Российской Армии;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;

- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;

- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

Порядок приема на обучение по реализуемым в Учебном центре образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Техникума.

5.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Учебном центре в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Техникума в порядке, определяемом Положением;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума, а также иных локальных нормативных актов Техникума;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на оказание платных образовательных

услуг.

6. Кадровое обеспечение

6.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины, модуля или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.2. Преподаватели Учебного центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

6.3. К реализации образовательных программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ

7.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется специально созданными комиссиями формируемыми из сотрудников Техникума с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций-работодателей, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по реализуемым в Учебном центре образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Техникума.

7.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по результатам дополнительного профессионального образования - удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессиональной переподготовке;

- по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций и сертификацию в Учебном центре, выдается сертификат установленной формы.

7.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

8. Оценка эффективности деятельности Учебного центра

Основные критерии и показатели эффективности деятельности Учебного центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение;

- различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

8.1. В качестве ведущих показателей эффективности Учебного центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым Учебным центром, и средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и

перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Челябинской области;

- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях;

- охват обучающихся в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе Учебного центра;

- охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Учебного центра, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Учебным центром, и учебно-методического обеспечения для их реализации образовательными организациями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;

- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;

- средств, полученных от участия в грантах, конкурсах.

9.2. Оказание услуг в Учебном центре осуществляется на договорной основе.

9.3. Оплату за оказание услуг Учебным центром могут осуществлять:

- заявитель;
- работодатель (объединение работодателей);
- служба (центр) занятости населения.

9.4. Оплата за оказанные в Учебном центре услуги производится независимо от полученных результатов обучения и возврату не подлежит, если иное не оговорено в договоре об образовании.

9.5. Средства, полученные от оказанных Учебным центром услуг, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учебного центра, повышение квалификации работников Учебного центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Учебного центра.

9.6. Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.