



Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса
имени М.Г. Ганиева»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения

Е.В Вагин

«07» апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.В. Гребенщиков

«08» апреля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных образовательных услуг

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг. Разработаны на основании, постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – техникум (Ресурсный центр), осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Техникум, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Ресурсный центр устанавливает снижение на 50% стоимости платных образовательных услуг, зачисленным в состав обучающихся техникума за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящего положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности – в Ресурсном центре (г. Бакал, ул. Леонова, д. 8-а).

2.4. Договор (для физических лиц) заключается в утверждённой форме по образцу и содержит следующие сведения:

2.4.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя ;

2.4.2. место нахождения исполнителя;

2.4.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии)

заказчика, телефон заказчика;

2.4.4. место нахождения или место жительства заказчика;

2.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

2.4.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

2.4.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

2.4.8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

2.4.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

2.4.10. форма обучения;

2.4.11. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.4.12. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.4.13. порядок изменения и расторжения договора;

2.4.14. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Образец формы договора утверждается приказом директора.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

3.3.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

3.3.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3.3.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

3.3.4. расторгнуть договор.

3.3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

3.4.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.4.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3.4.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.4.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Последовательность делопроизводства при оказании платных образовательных услуг (место хранения документов – РЦ – в ресурсном центре, БТ – в бухгалтерии техникума, Т- в техникуме). ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

4.1. Формирование пакета документов

при поступлении заказчика, если он является физическим лицом,

представляются документы - (РЦ):

4.1.1. заявление

4.1.2. паспорт – ксерокопия

4.1.3. документ об образовании - ксерокопия

4.1.4. при необходимости - ксерокопия водительского удостоверения, медицинская справка, фотографии

если он является юридическим лицом, представляется заявка от организации на фирменном бланке (РЦ).

4.2. Заключение договора с физическим лицом (РЦ – оригинал, БТ – копия).

4.3. Заключение договора с юридическим лицом (РЦ - копия, БТ – оригинал).

4.4. Выдача квитанций физическому лицу (РЦ).

4.5. Предоставление счёта, калькуляции (БТ).

4.6. Составление приказа об организации обучения (РЦ).

4.7. Составление приказа о зачислении обучающихся в книге приказов (РЦ), (Т).

4.8. Договора с преподавателями и мастерами на оказание преподавательских услуг (РЦ).

4.9. Составление расписания занятий, заполнение журналов теоретического обучения, журналов практического обучения (РЦ), (Т).

4.10. Учёт оплаченных квитанций от физических лиц (РЦ).

4.11. Учёт оплаченных счетов, выписок от юридических лиц (БТ).

4.12. Составление приказа об аттестационной комиссии (РЦ), (Т).

4.13. Составление протокола заседания аттестационной комиссии (РЦ), (Т).

4.14. Составление приказа об отчислении обучающихся в книге приказов (РЦ), (Т).

4.15. Выдача дипломов, свидетельств, сертификатов об обучении, удостоверений с занесением в журнал учёта выдачи бланков дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений (РЦ), (Т).

4.16. Предоставление акта выполненных работ, счёта - фактуры (РЦ), (БТ).

4.17. Составление приказа об оплате труда преподавателей, мастеров, членов аттестационной комиссии (Т), выписки из приказа (БТ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

№ п/п	Физические лица	Документы	Юридические лица	Документы
1	Предоставление документов		Предоставление заявки от организации на фирменном бланке (РЦ)	
2	Заключение договоров(РЦ-оригинал, бух.-копия	Приказ № 141 от 29.09.16 об утверждении бланков документации по профессиональному обучению	Заключение договоров (оригинал-бух,копия-РЦ)	Приказ №35/А от 07.05.14 об утверждении
3	Выдача квитанции (РЦ)		Предоставление счета, калькуляции (бух)	
4	Приказ об организации обучения (РЦ)		Приказ о организации обучения (РЦ)	
5	Приказ о зачислении обучающихся(РЦ)	Книга приказов	Приказ о зачислении обучающихся. (РЦ)	Книга приказов
6	Договора с преподавателями и мастерами на оказание преподавательских услуг (РЦ)		Договора с преподавателями и мастерами на оказание преподавательских услуг (РЦ)	
7	Расписание занятий , Журнал теоретического обучения, Журнал производственного обучения (РЦ)	Приказ № 80 от 22.04.14г.об утверждении бланков документации по профессиональному обучению	Расписание занятий.Журнал теоретического обучения, журнал производственного обучения (РЦ)	Приказ № 80 от 22.04.14г.об утверждении бланков документации по профессиональному обучению
8	Оплаченные квитанция (РЦ)		оплаченные счета (выписки) (бухг.)	
9	Приказ об аттестационной комиссии для приема квалификационных экзаменов (РЦ)	Положение об итоговой аттестации обучающихся прошедших профессиональное обучение по программам профподготовки, переподготовки и пов.квалификации	Приказ о аттестационной. комиссии для приема КВ экзамен (РЦ)	Положение об итоговой аттестации обучающихся прошедших профессиональное обучение по программам профподготовки, переподготовки и и пов.квалификации